

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอลำปาง จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	200,000.00	50,714.50	4,100.00 (-)	46,614.50	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ งานเลือกตั้ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ เช่น คณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการ การหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ช่วยเหลือในการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้ง ประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (สำนัก ปลัด) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	การจัดซื้อเครื่อง พิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 4,100 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ตรงขวางสำหรับ กระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) - หรือ 8.8 ภาพต่อหน้าที่ - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี่สำหรับกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที่ (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		809,040.00	436,890.00	20,000.00 (-)	416,890.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปี ให้แก่ ข้าราชการครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทีป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่อง ละ 20,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวล ผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	100,000.00	25,300.50	19,000.00 (-)	6,300.50	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งกรณีครบวาระ ยุบสภากรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการ การเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ สำหรับถวายเป็น ค่าใช้จ่ายลักษณะต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการตั้งศูนย์ประสานงาน งานการเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้ายประกาศผลคะแนน ค่า จัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษต่อเบื้องต้นพิมพ์บัญชีรายชื่อ ชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หักสำหรับเครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้งผู้ บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นรวมทั้งค่าใช้จ่าย ในการประชาสัมพันธ์การสมัครหรือการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และ การมีส่วนร่วมทางการเมือง (สำนักปัด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ความที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายการจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงาน สำนักงาน	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ 19,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวล ผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.5 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280x720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า - แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,959,600.00	1,546,650.00	78,000.00 (-)	1,468,650.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปี - ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัด กองคลัง จำนวน 5 อัตรา - จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	0.00	0.00	78,000.00 (+)	78,000.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา เครื่องละ 26,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็น เงิน 78,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสริมรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสริม (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวล ผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า - จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	200,000.00	46,614.50	12,500.00 (-)	34,114.50	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานเลือกตั้ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทีป เช่น คณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประธาน กรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรม การหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ช่วยเหลือในการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้ง ประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (สำนัก ปลัด) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	12,500.00 (+)	12,500.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 5 เครื่อง เป็นเงิน 12,500 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,959,600.00	1,468,650.00	7,500.00 (-)	1,461,150.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลังคลัง กองคลัง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		809,040.00	416,890.00	2,500.00 (-)	414,390.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปี ให้แก่ ข้าราชการครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการ ศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทีป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ตรง งบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**อัมรินทร์**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **ขอโอนในรายการ ไฟฟ้าจากไฟได้ทั่วทุกประชนไว้**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้อำนวยการ**
 ตามระเบียบ **วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี** ข้อ **27**

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวพรพรรณวรีท ชาญเจริญ)
 (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ **6** เดือน **มีนาคม** พ.ศ. **2569**

2. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม โอนตั้งเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 6 มีนาคม 2569

3. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม โอนตั้งเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นายธีระศักดิ์ แก้วรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
วันที่ 6 มีนาคม 2569

4. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ปกติ ผอ.คลัง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 6 มีนาคม 2569

5. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นางนิสกร บุญราศรี)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 6 มีนาคม 2569

6. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ มุ่งหามกลาง)

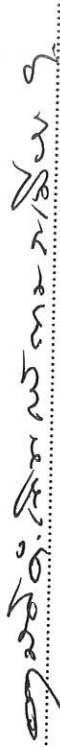
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 6 มีนาคม 2569

7. การอนุมัติ

7.1 ผู้บริหาร

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ มุ่งหามกลาง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

วันที่ 6 มีนาคม 2569

8. সভาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ตามหนังสือ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ที่ สร 86301.1/ว 010 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2569 เรื่อง ของเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2569