

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
วันพุธที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑	นายทวีศักดิ์	สุระศรี	ประธานสภาฯ
๒	นายสามารถ	เชมฉัตร	รองประธานสภาฯ
๓	นางเขมานันท์	ขบวนฉลาด	เลขานุการสภาฯ
๔	นางเอียด	ศุภผล	ส.อบต.ม.๑
๕	นางชุติมันต์	วิชาเฟื่อง	ส.อบต.ม.๒
๗	นายนอน	พะงาทุนัด	ส.อบต.ม.๓
๘	นางบุปผา	ภาสดา	ส.อบต.ม.๓
๙	นายอำนาจ	สุขทวี	ส.อบต.ม.๔
๑๐	นายลอยทอง	ศุภผล	ส.อบต.ม.๔
๑๑	นางเสาวภา	สำราญกาย	ส.อบต.ม.๕
๑๒	นายซื่อ	โชเมืองดี	ส.อบต.ม.๖
๑๓	นายสมศักดิ์	เสื่อมาก	ส.อบต.ม.๗
๑๔	นางสาวจินดา	นาคเขียว	ส.อบต.ม.๗
๑๕	นายมุขหลี	มานูมู๊ด	ส.อบต.ม.๘
๑๖	นายจงคิด	เชนุยาว	ส.อบต.ม.๙

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายเชิญ	ปลายด่วน	ส.อบต.ม.๙	(ลากิจ)
๒	นางสาวรินดา	แสวงสุข	ส.อบต.ม.๘	(ขาด)

ผู้มาร่วมประชุม

๑	นายสุพรรณ	พรหมสวัสดิ์	ผอ.กองช่าง
๒	นางสาวภูริรัตน์	สดมสุข	ผอ.กองคลัง
๓	นายไพบูรณ์	พรหมชาติ	ผอ.กองการศึกษา
๔	นางสาวพรรณวรัท	ชาญเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล
๕	นายพิเชษฐ์	บุญเกิด	นายช่างโยธา
๖	นางสาวจิตรา	สุระศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗	นางจุฑารัตน์	ใจกล้า	เจ้าพนักงานธุรการ
๘	นายนราศักดิ์	พะงาทุนัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙	นางสาวบัณฑิตา	หาญสุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ เรื่อง กำหนดเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๔๖) ตามความนัยหมวด ๒ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จึงประกาศกำหนดเรียกสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ลงชื่อ (นายทวีศักดิ์ สุระศร) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ขออนุญาตตรวจสอบองค์ประชุมคะ บัดนี้องค์ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอเรียนเชิญคะ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายทวีศักดิ์ สุระศร

**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีสมาชิกสภาฯ ลา ๑ ท่าน คือ นายเชิญ ปลายดาวน์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ และขอแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมถวายภัตตาหารเพลตามโครงการเข้าวัดฟังธรรมช่วงเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒ ณ วัดราษฎร์เจริญผล ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และวัดพนมศีลาราม ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกันด้วยนะครับ และขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ทุกท่านที่ได้ร่วมซ่อมแซมถนนบ้านสวายปริง หมู่ที่ ๖ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และซ่อมแซมถนนบ้านสระกอร์ หมู่ที่ ๓ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พุทธศักราชการ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๒

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่า

ในวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ขอเชิญ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ครับ

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่า

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญและผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สำหรับรายงานการประชุม สภา อบต. สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้จัดทำและส่งให้ท่านสมาชิกสภา อบต. และคณะกรรมการตรวจสอบรายงาน การประชุม ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วนั้น ท่านสมาชิกสภาฯ มีข้อความใด ที่ต้องการเพิ่มเติม ขอเรียนเชิญคะ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่า

มีสมาชิกฯ ท่านใดที่ต้องการเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติรับรอง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ครับ

รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่า

ลำดับต่อไป ในวาระที่ ๓.๑ นี้ เป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประตัญญ ขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ครับ

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่า

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ สมาชิกสภา องค์การ บริหารส่วนตำบลประทัญญ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการ จัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และ ประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการเงินและสถิติ ต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อ เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ได้แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ครับ

นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่ เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ ดิฉันขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้คะ

**๑. สถานะการคลัง**

**๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๒,๙๗๗,๘๘๕.๓๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗,๐๓๒,๘๕๑.๘๕ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๗,๖๔๓,๕๐๑.๖๓ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กั้นเงินไว้แบบก่หนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กั้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่หนี้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ รวม ๒๙๙,๘๒๗.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

**๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒**

(๑) รายรับจริง จำนวน ๒๘,๐๗๕,๐๐๗.๘๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๗๙,๓๙๕.๔๕	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๖๗,๒๐๘.๔๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐๒,๕๕๗.๓๖	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๗๑,๑๓๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๒,๗๑๐,๓๐๑.๖๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๔,๙๔๔,๔๑๕.๐๐	บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๐,๓๒๖,๒๙๔.๑๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๗,๖๖๑,๙๕๓.๖๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๖,๔๑๓,๙๑๓.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๔๓๒,๕๘๙.๕๓	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๙๒,๑๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๖,๗๓๘.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๗๒๙,๐๐๐.๐๐	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๒,๔๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

### คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

รายได้	รายรับจริง ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	๘๑,๗๕๗.๖๖	๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๔๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๓,๙๒๗.๓๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๖๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๓๖,๖๑๔.๘๘	๑๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๗๕,๓๒๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>๔๒๗,๖๑๙.๘๔</b>	<b>๕๗๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๒๔,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๔,๘๑๑,๖๑๐.๘๖	๑๕,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๗๖,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๑๔,๘๑๑,๖๑๐.๘๖</b>	<b>๑๕,๑๓๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๕,๕๗๖,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๔,๒๕๐,๗๑๔.๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๑๔,๒๕๐,๗๑๔.๐๐</b>	<b>๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รวม</b>	<b>๒๙,๕๘๙,๙๔๔.๗๐</b>	<b>๓๐,๗๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐</b>

คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๘,๓๔๔,๑๔๕.๕๐	๙,๑๒๘,๑๙๔.๐๐	๙,๔๑๗,๐๒๐.๐๐
งบบุคลากร	๗,๕๔๕,๕๘๘.๐๐	๙,๗๐๕,๙๐๐.๐๐	๑๐,๐๒๕,๗๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๔,๙๑๘,๕๘๙.๖๕	๖,๗๒๒,๕๐๖.๐๐	๗,๑๐๕,๕๘๐.๐๐
งบลงทุน	๒,๘๑๖,๙๐๔.๐๐	๓,๑๗๒,๔๐๐.๐๐	๓,๒๗๘,๕๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๒๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๘๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๙๔๑,๐๐๐.๐๐	๑,๘๔๓,๒๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๕,๕๔๔,๒๔๗.๑๕	๓๐,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๕,๕๔๔,๒๔๗.๑๕	๓๐,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๒๑๘,๑๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๓๙,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๕,๗๖๗,๙๘๐
แผนงานสาธารณสุข	๙๓๖,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๖๕๐,๖๘๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕๗,๒๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗๙๘,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕๖,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๓๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๙,๔๑๗,๐๒๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๑,๗๐๐,๐๐๐

ในส่วนรายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป กับรายงานประมาณการรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มอบหมายนางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล ในส่วนรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด อบต. และกองคลังมอบหมาย นางสาวจิตรา สุระศร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. กองการศึกษา มอบหมาย นายไพบุรณ์ พรหมชาติ ผู้อำนวยการกองการศึกษา กองช่าง มอบหมาย นายสุพรรณ พรหมสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองช่าง งบกลาง มอบหมายนางสาวจิตรา สุระศร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ขอเรียนเชิญ คณะ

นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ

นักทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่าจะ เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล ได้รับมอบหมายให้ชี้แจง รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป กับรายงาน ประมาณการรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ  
 อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

**ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๓๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

**รายได้จัดเก็บเอง**

<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๓,๔๐๐ บาท</b>
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	๓,๔๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น		
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๙,๖๐๐ บาท</b>
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๑,๗๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๒๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	๒,๑๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	๑๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาแล้ว โดยถือตามเกณฑ์รายรับจริง		

/ค่าธรรมเนียม...

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๓๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะมีผู้จดทะเบียนน้อยลง			
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิภูล หรือมูลฝอย	จำนวน	๒๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ล่วงมาแล้ว โดยถือตามเกณฑ์รายรับจริง			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยลง			
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ดอกเบี้ย	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับน้อยลง			
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๑๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ล่วงมาแล้ว โดยถือตามเกณฑ์รายรับจริง			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น			
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ล่วงมาแล้ว โดยถือตามเกณฑ์รายรับจริง			
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๕,๕๗๖,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	๒๖๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๘,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๑,๘๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ล่วงมาแล้ว โดยถือตามเกณฑ์รายรับจริง			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๔,๒๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			



ค่าภาคหลวงแร่ ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง	จำนวน	๙๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท

**รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	จำนวน	๑๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>๗,๙๑๔,๘๘๐ บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>๕,๕๙๕,๗๘๐ บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๗๙๖,๗๖๐ บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	จำนวน	๒๕๗,๐๔๐ บาท
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ คน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	จำนวน	๒๑,๐๖๐ บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	จำนวน	๒๑,๐๖๐ บาท
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน	จำนวน	๔๓,๒๐๐ บาท
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนของประธานสภา อบต. จำนวน ๑ คน, รอง ประธานสภา อบต. จำนวน ๑ คน, สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๖ คน และเลขานุการ สภา อบต. จำนวน ๑ คน	จำนวน	๑,๔๕๔,๔๐๐ บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>๓,๗๙๙,๐๒๐ บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๙ อัตรา	จำนวน	๒,๗๙๐,๒๔๐ บาท

/เงินเพิ่มต่างๆ...

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	๒๑,๕๔๐ บาท
๑. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔,๐๘๐ บาท		
๒. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑๗,๔๖๐ บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๓๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวม ๓ อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๙๑,๘๘๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา		
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๓,๓๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒,๑๘๕,๐๐๐ บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๗๓,๐๐๐ บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง , เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง , เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ , ค่าตอบแทน อปพร. เป็นต้น		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๙๗๐,๐๐๐ บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย , ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำรถน้ำ		
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าจ้างเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า		
- ค่าจ้างเหมาติดตั้งและปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน		
- ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
๑. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการ ฯลฯ		
๒. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
สำหรับในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการงานต่างๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา จักรวรรดิราชการ ประทศ การแข่งขัน ฯลฯ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง หรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่น		
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
สำหรับพิธีการหรือวันสำคัญต่าง ๆ และโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ เป็นต้น		
ค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในการไปอบรมสัมมนา เป็นต้น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด, โต๊ะ ฯลฯ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท		
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๖๔๐,๐๐๐ บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน, สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น		
- แก้ว, แก้วพลาสติก, โต๊ะ, ตู้ ฯลฯ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท		
- กระดาษ, แฟ้ม, ปากกา, ดินสอ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ ฯลฯ		
- กระดานดำรวมถึงกระดานไวท์บอร์ด		
- สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือ จ้างพิมพ์		
- ค่าบอกรับวารสาร, สื่อนั่งสือพิมพ์		
- แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ		

/วัสดุไฟฟ้า...

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น พิวส์, หลอดไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, สายอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, โคมไฟฟ้า, ลำโพง, ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, ไฟฉายสปอตไลท์ ฯลฯ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง, ไม้กวาด, ถาด, หม้อไฟฟ้า, กระจกน้ำร้อน, กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับรถน้ำ, รถกู้ชีพ, รถประจำสำนักงาน เช่น แบตเตอรี่, ยางนอกยางใน, หม้อน้ำรถยนต์, สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, ก๊าซ, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันหล่อลื่น, ถ่าน, น้ำมันเตา ฯลฯ			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย, กระจกเขียนโปสเตอร์, ฟูกันและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, เม้าส์, แป้นพิมพ์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>๔๐๒,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๒๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล, ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, หน่วยปฏิบัติการกู้ชีพ, อาคารอเนกประสงค์, ศูนย์การเรียนรู้ตำบล			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์, ค่าโทรเลข, ค่าธนาณัติ, ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าปรับปรุงระบบโทรศัพท์ ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN), ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต, ค่าบริการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐๔,๑๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐๔,๑๐๐</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	๑๓,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้			

/สามารถ...

๑. สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
๒. เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
  ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
  ๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  ๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  ๖. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
    - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
    - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
  ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
  ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
    - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
    - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  ๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  ๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  ๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- ๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ๑๐. มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
  - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี ๒๕๖๒

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	จำนวน	๒,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi			
๒. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)			
๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB			
๔. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
๕. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น			
๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘			
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี ๒๕๖๒			

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	จำนวน	๒,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
๑. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)			
๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘			
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒			

งบรายจ่ายอื่น รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายโครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาจากสถาบันระดับอุดมศึกษาเพื่อสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๑

นางสาวจิตรา สุระศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
กล่าวว่า  
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ดิฉัน นางสาวจิตรา สุระศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงรายงานรายละเอียดประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานคลัง และแผนงาน  
รักษาความสงบภายใน มีดังนี้

### งานบริหารงานคลัง

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๓๐๓,๒๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๖๗๑,๘๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๖๗๑,๘๔๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๔๔๔,๓๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๕ อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	๑๗,๔๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	๕๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			

/คำใช้สอย...

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๙๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง			
ค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในการไปอบรมสัมมนา เป็นต้น			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด, โต๊ะ ฯลฯ			
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน, สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษแฟ้ม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟูกันและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, หมึกคอมพิวเตอร์, เม้าส์, แป้นพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ			



งบลงทุน	รวม	๕๑,๔๐๐	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	๕๑,๔๐๐	บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
<b>ค่าจัดซื้อเก้าอี้เบาะมีล้อ</b>	จำนวน	๑,๘๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เบาะมีล้อ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. เป็นเก้าอี้เบาะมีล้อ</p> <p>๒. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๖ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม.</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> <p>- เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น</p>			
<b>ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิดแบบกระจกพร้อมขารอง</b>	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิดแบบกระจก จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑.๕๐ x ๔๕.๗๐ x ๑๘๓.๐๐ เซนติเมตร</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> <p>- เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น</p>			
<b>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน</b>	จำนวน	๔,๕๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. เป็นโต๊ะไม้ ขาเหล็ก</p> <p>๒. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> <p>- เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น</p>			
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>			
<b>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์</b>	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p>			

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๖. มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
๑๐. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
  - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี ๒๕๖๒

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ

จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi
  ๒. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  ๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  ๔. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  ๕. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
  ๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
    - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
    - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี ๒๕๖๒

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	จำนวน	๒,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
๑. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)			
๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘			
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒			

### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยในการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ และกรณีเหตุฉุกเฉิน ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	๒๐๙,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๙๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอรัปชันทางถนน	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอรัปชันทางถนน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑			
โครงการวัคซีนป้องกันเด็กงมน้ำ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวัคซีนป้องกันเด็กงมน้ำ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร, และอื่นๆที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๒			

โครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๓

**ค่าวัสดุ**

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับรถน้ำ, รถกู้ชีพ, รถประจำสำนักงาน เช่น แบตเตอรี่, ยางนอกยางใน, หม้อน้ำรถยนต์, สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน, สายน้ำดับเพลิง ฯลฯ

**งบลงทุน**

รวม ๑๐๔,๐๐๐ บาท

**ค่าครุภัณฑ์**

รวม ๑๐๔,๐๐๐ บาท

**ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

**ค่าจัดซื้อเครื่องรับส่ง-วิทยุ**

จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาทประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ ๑ ก้อน เสายาง เหล็กพับ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

**ครุภัณฑ์อื่น**

**ค่าจัดซื้อชุดดับเพลิง**

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงครบชุด จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ประกอบด้วย

๑. หมวกดับเพลิงเต็มใบ หน้ากาก ๒ ชั้น เปลือกหมวกวัสดุทำจากเทอร์โมพลาสติกทนแรงกระแทก และความร้อนได้ดี ด้านในมีชั้นรองกันกระแทก สวมใส่สบาย กระจกหน้าทำจากโพลีคาร์บอเนตใส ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ป้องกันสะเก็ด/ความร้อน ภายในหมวกเสริมโฟมกันกระแทกอย่างดี มีตัวปรับระดับด้านหลังภายนอกของตัวหมวกเพื่อความสะดวกในการปรับระดับ มาพร้อมผ้าคลุมต้นคอด้านหลัง สามารถยึดติดหน้ากากช่วยหายใจแบบสวมเร็วได้ ได้รับการรับรองมาตรฐาน

๒. ชุดดับเพลิง มีสีดำ ชนิดผ้า Nomex สองชั้น ความยาวประมาณ ๑๘ นิ้ว ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน

๓. ชุดดับเพลิง ประกอบด้วย

๓.๑ เสื้อดับเพลิงเป็นผ้าสีน้ำเงิน ตัดเย็บจากผ้าทอสังเคราะห์รวม ๓ ชั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผ้าชั้นนอกทำจากผ้า FR cotton (๑๐๐% cotton fire retardant) ได้รับการรับรอง

มาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ออนซ์ และสามารถป้องกันเปลวไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ องศา

- ผ้าชั้นกลาง (Moisture Barrier) ทำจากวัสดุผ้า cotton เคลือบด้วย PTFE ช่วยป้องกันน้ำและไอน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ออนซ์ ช่วยป้องกันน้ำและไอน้ำ และสามารถระบายความร้อนได้
  - ผ้าชั้นใน (Thermal Barrier) ทำจากวัสดุคาร์บอนสักหลาด (Carbon felt) เย็บปิดทับด้วยผ้าซับในอีกชั้นหนึ่ง ช่วยป้องกันและควบคุมการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิทั้งความร้อนและความเย็น
  - มีกระเปาะเสื้อด้านหน้า ๒ ใบ บริเวณชายเสื้อพร้อมฝาปิด และมีกระเปาะสำหรับใส่วิทยุสื่อสาร ๑ ใบ บริเวณอกซ้าย
  - ปกคอเสื้อใช้วัสดุไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น สามารถปิดรอบลำคอได้ตลอด ยึดด้วยแถบติด มีความสูงของคอปกไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว สบด้านในของเสื้อมีแถบตีนตุ๊กแก (Velcro) ขนาดความกว้างประมาณ ๑ นิ้ว ด้านในของสบเสื้อเย็บติดด้วยซิปตลอดแนวความยาวของสบเสื้อ
  - ปลายแขนด้านในเย็บติดด้วยผ้าแบบยึดสำหรับรัดข้อมือ ปลายแขนเสื้อเสริมวัสดุทำจากหนังเพื่อความทนทานต่อการใช้งาน เสริมวัสดุบริเวณคอทั้งสองข้าง ทำจาก Aramid เพื่อเพิ่มความทนทานในการใช้งาน มีแถบสะท้อนแสงขนาดไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว สีเหลือง-เทา ในบริเวณรอบแขนเสื้อทั้ง ๒ ข้าง บริเวณตัวเสื้อจำนวนแถบไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น และด้านหลังของตัวเสื้อมีแถบสะท้อนแสงแนวตั้งของทั้งสองข้างซ้ายและขวาของตัวเสื้อ
- ๓.๒ กางเกงดับเพลิง ตัดเย็บจากผ้าทอสังเคราะห์รวม ๓ ชั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้
- กางเกงมีสبابบริเวณเป้ากางเกง มีแถบตีนตุ๊กแก (Velcro) ปิดทับ
  - สายเอี๊ยมร้งป่า (Suspender) ทำจากผ้า Aramid ขนาดความกว้างสายไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว มีคุณสมบัติไม่ยืดง่าย แบบยึดกับตัวกางเกง มีกระเปาะด้านข้างกางเกง ๒ ข้างพร้อมฝาปิด มีแถบสะท้อนแสงแบบเดียวกับตัวเสื้อ บริเวณปลายขากางเกงทั้งสองข้าง ปลายขากางเกงเสริมวัสดุทำจากหนังเพื่อความทนทานต่อการใช้งาน เสริมวัสดุบริเวณหัวเข่าทั้งสองข้าง ทำจาก Aramid เพื่อเพิ่มความทนทานในการใช้งาน
๔. ถุงมือดับเพลิง ผลิตจากผ้า Aramid ทนไฟ ผ้ามือเสริมวัสดุทำจากหนังวัว (แบบนิ่ม) ชั้นนวมทำจากใยทำจาก Aramid ชั้นกันน้ำทำจาก TPU ติดแถบสะท้อนแสงโดยรอบถุงมือ คุณสมบัติทนไฟ กันน้ำ ทนต่อการบาดและการเจาะ ใช้งานในอุณหภูมิสูง ความยาวรวมประมาณ ๓๒ ซม. (วัดจากปลายนิ้วกลางถึงขอบด้านล่างสุดของถุงมือ) ได้รับรองมาตรฐาน
๕. รองเท้าดับเพลิง ชนิดมีหูหิ้วทำด้วยวัสดุยางสังเคราะห์ กันน้ำ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว วัดจากพื้นรองเท้าถึงหูหิ้ว คุณสมบัติป้องกันสิ่งมีคมและการเจาะทะลุ (พื้นรองเท้า) ทนไฟ ป้องกันอุณหภูมิความร้อน ป้องกันกระแสไฟฟ้า ทนต่อน้ำมัน กันลื่น ทนกรดและด่าง เสริมเหล็กกันกระแทกบริเวณครอบส่วนหัวของรองเท้า เสริมเหล็กกันการแทงทะลุบริเวณพื้นของรองเท้า น้ำหนัก ๓.๕ กิโลกรัมต่อคู่ ผ่านการรับรองมาตรฐาน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑๒
  - เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

คำจัดซื้อหัวฉีดดับเพลิง

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อหัวฉีดดับเพลิงชนิดปรับฝอย จำนวน ๑ ชุด

เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นหัวฉีดชนิดปรับฝอยและสามารถฉีดเป็นลำตรงได้

๒. การปรับลักษณะการฉีดให้เป็นฝอยหรือเป็นลำตรงและการปรับอัตราการไหลของน้ำใช้ตัวปรับแยกจากกัน

๓. ตัวหัวฉีดทำจากโลหะผสม มีน้ำหนักเบา แข็งแรง ทนทานต่อการใช้งาน ที่ปลายหัวฉีดทำจากยางเพื่อป้องกันการกระแทกและซีพินทำม่านน้ำเป็นสแตนเลส
๔. หัวฉีดจะต้องมีด้ามจับที่ทำจากยางหรือพลาสติกแข็ง มีบอลวาล์วทำด้วยโลหะเพื่อใช้ในการปิด-เปิดหัวฉีด และด้ามคั่นโยกทำจากพลาสติกหรือยางอย่างแข็งแรง
๕. หัวฉีดสามารถปรับอัตราการไหลของน้ำได้ ๔ จังหวะ ตั้งแต่ ๓๐-๖๐-๙๐-๑๒๕ GPM
๖. ทางเข้าเป็นข้อต่อแบบสวมเร็ว ตามมาตรฐาน โดยประกอบมาจากโรงงานผู้ผลิตเป็นชิ้นเดียวกัน (ห้ามใช้ ADAPTER)
๗. ต้องมีมาตรฐาน FM. หรือมาตรฐานเทียบเท่ารับรอง
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑๓
  - เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

นายไพบูรณ์ พรหมชาติ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ กล่าวว่า  
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู ท่านสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
กระผม นายไพบูรณ์ พรหมชาติ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้รับมอบหมาย  
ให้ชี้แจงรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป แผนงาน  
การศึกษา ดังนี้

### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๒,๔๔๓,๔๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๙๑๓,๔๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๙๑๓,๔๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๒๕๓,๗๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุง เงินเดือน จำนวน ๔ อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของครูชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๒๓,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๑,๘๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา			

/งบดำเนินงาน...

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๒๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล, ครูและพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ครูและพนักงานจ้าง ในการ ไปอบรมสัมมนา เป็นต้น	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาโครงการประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประตึก	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประตึก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารเที่ยงและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, และอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๑			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ, เก้าอี้ ฯลฯ ที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุทางการศึกษา, วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๙๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษแฟ้ม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ ต่าง ๆ ฯลฯ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น จาน ชาม แปรง ไม้กวาด ถาด หม้อ ไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ			

/วัสดุ...

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, พู่กันและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์, เม้าส์, แป้นพิมพ์ ฯลฯ			
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>๓,๒๙๔,๕๘๐</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๖๔๔,๕๘๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๗๒๐,๕๔๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๒			
ค่าใช้จ่ายโครงการแหล่งเรียนรู้เชิงเกษตร	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแหล่งเรียนรู้เชิงเกษตร เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๓			
โครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พระราชกรณียกิจ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พระราชกรณียกิจ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท.			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๔			
โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้พันธุ์พืชพันธุ์สัตว์	จำนวน	๔๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้พันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าบัตรเข้าศึกษาดูงาน, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๕			



<p>โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม อารมณ์ และปัญญา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม อารมณ์ และปัญญา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๖</li></ul>	<p>จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท</p>
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนรายหัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทีปบุ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๗๕ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท</p> <p>“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น”</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๗</li></ul>	<p>จำนวน ๑๒๗,๕๐๐ บาท</p>
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทีป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทีป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๕๘ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท</li><li>๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๕๘ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท</li><li>๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๕๘ คน อัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อปี เป็นเงิน ๑๗,๔๐๐ บาท</li><li>๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๕๘ คน อัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี เป็นเงิน ๒๔,๙๔๐ บาท</li></ol> <p>“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น”</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๘</li></ul>	<p>จำนวน ๖๕,๕๔๐ บาท</p>

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาโครงการกีฬาปฐมวัยเกมส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการกีฬาปฐมวัยเกมส์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่ และอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๕ หน้า ที่ ๕๕ ลำดับที่ ๙</li> </ul>	<p>จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับอาหารกลางวัน ศพด.ต.ประทัดบุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประทัดบุ จำนวน ๗๕ คน ๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๕๕ วัน</p> <p>“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ที่ ๕๕ ลำดับที่ ๑๐</li> </ul>	<p>จำนวน ๓๖๗,๕๐๐ บาท</p>
<p>โครงการสานสัมพันธ์บ้าน โรงเรียน ชุมชน การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสานสัมพันธ์บ้าน โรงเรียน ชุมชน การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ , ค่าจัดเตรียมสถานที่ , ค่าสื่อการเรียนการสอนในกิจกรรม, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ที่ ๕๕ ลำดับที่ ๑๑</li> </ul>	<p>จำนวน ๕,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม ๙๒๔,๐๔๐ บาท</b></p>
<p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p>	<p>จำนวน ๘๖๘,๐๔๐ บาท</p>
<p>๑. อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา จำนวน ๖๑๗,๐๑๗ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา อนุบาล ๑ - ๒ และนักเรียนระดับประถมศึกษา ป.๑ - ๖ จำนวน ๓๒๒ คน ๆ ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน</p> <p>“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ บริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ที่ ๕๖ ลำดับที่ ๑๒</li> </ul>	

๒. อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้านพนม จำนวน ๑๐๗,๓๐๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา อนุบาล ๑ - ๒ และนักเรียนระดับประถมศึกษา ป.๑ - ๖ จำนวน ๕๖ คน ๆ ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน

“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๖ ลำดับที่ ๑๓

๓. อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประทัดบุ จำนวน ๑๔๓,๗๑๕ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประทัดบุ จำนวน ๗๕ คน ๆ ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน

“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๖ ลำดับที่ ๑๔

วัสดุการเกษตร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ จอบ, เสียม, อุปกรณ์การเกษตร , หญ้า , ค่าต้นไม้ , ไม้ดอก , ไม้ประดับ , ไม้ผล , ปุ๋ย , ดินชีวภาพ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

วัสดุการศึกษา	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ, อุปกรณ์ ฯลฯ เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

วัสดุอื่น	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
-----------	-------	-------	-----

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๗๔,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
----------------	------------	---------------	------------

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๔,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
--------------------	------------	---------------	------------

ครุภัณฑ์การศึกษา	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อหุ่นจำลองฝึกปฏิบัติช่วยฟื้นคืนชีพ			

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหุ่นจำลองฝึกปฏิบัติช่วยฟื้นคืนชีพผู้ใหญ่แบบครึ่งตัวไม่มีแขน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ชุดนี้ประกอบด้วย

- หุ่นจำลอง ๑ ตัว
- FACE-SHIELD LUNG BAG ๑๐ ชิ้น
- กระเป๋าบรรจุหุ่น ๑ ใบ
- หุ่นจำลองช่วยฟื้นคืนชีพ ขนาดครึ่งตัว (ไม่มีแขน) ลักษณะถูกต้องทางกายวิภาค มีส่วนต่างๆ ดังนี้
- จมูก สามารถบีบได้
- ส่วนนูนของขากรรไกร ศีรษะสามารถฝึกปฏิบัติ HEAD TILT – CHIN LIFT
- ส่วนนูนของกระดูกไหปลาร้า (COLLAR BONE)
- ส่วนหน้าอกแสดงแนวของหัวนม XYPHOID PROCESS และโครงสร้างกระดูกหน้าอก สามารถติดแผ่น AED PADS ได้

- สามารถกหนดหน้าออกได้มากกว่า ๕ แสน ครั้ง
- มีสัญญาณไฟแสดงค่าอัตราความเร็วของการกหนดหน้าออกดังนี้
  - สีแดง อัตราความเร็วของการกหนดหน้าออกต่ำกว่า ๖๐ ครั้ง/นาที
  - สีเหลือง อัตราความเร็วของการกหนดหน้าออกน้อยกว่า ๘๐ ครั้ง/นาที
  - สีเขียว อัตราความเร็วของการกหนดหน้าออกน้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง/นาที
  - สีเขียว ๒ ดวง อัตราความเร็วของการกหนดหน้าออกมากกว่า ๑๐๐ ครั้ง/นาที
  - ท่อทางเดินหายใจจากปากถึงปอดเป็นชิ้นเดียว
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑๔
- เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**รวม ๕๐,๐๐๐ บาท**

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**

โครงการติดตั้งรั้วตาข่ายรอบสระว่ายน้ำ รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด

**จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งรั้วตาข่ายรอบสระว่ายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัดบุ ขนาดรั้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๘.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๑๕

**งบเงินอุดหนุน**

**รวม ๑,๕๗๖,๐๐๐ บาท**

**เงินอุดหนุน**

**รวม ๑,๕๗๖,๐๐๐ บาท**

**เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**จำนวน ๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

อุดหนุนกิจการการศึกษาให้แก่โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา

**จำนวน ๑,๒๘๘,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา อนุบาล ๑ - ๒ และนักเรียนระดับประถม ศึกษา ป.๑ - ๖ จำนวน ๓๒๒ คน ๆ ละ ๒๐ บาท/คน จำนวน ๒๐๐ วัน ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน
- “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๑๖

อุดหนุนกิจการการศึกษาให้แก่โรงเรียนบ้านพนม	จำนวน	๒๒๔,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา อนุบาล ๑-๒ และนักเรียนระดับประถมศึกษา ป.๑ - ๖ จำนวน ๕๖ คน ๆ ละ ๒๐ บาท/คน จำนวน ๒๐๐ วัน ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน</p> <p>“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๑๗</li></ul>			
อุดหนุนโรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และโครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๑๘</li></ul>			
อุดหนุนโรงเรียนบ้านพนม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแหล่งเรียนรู้ ICT</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๑๙</li></ul>			
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพเด็ก เยาวชนและประชาชน	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมทักษะอาชีพเด็ก เยาวชนและประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าสื่อการเรียนการสอนในกิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๒๐</li></ul>			

โครงการวิจัยยุคใหม่ รู้ทันเพศศึกษาและทักษะชีวิต จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวิจัยยุคใหม่ รู้ทันเพศศึกษาและทักษะชีวิต เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าสื่อการเรียนการสอนในกิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๒๑

นางสาวจิตรา สุระศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กล่าวว่

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ดิฉัน นางสาวจิตรา สุระศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงรายงานรายละเอียดประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานสาธารณสุข และแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีดังนี้

### แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๙๓๖,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๗๑,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๘๑,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕๘๑,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
๑. ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นหมอกควัน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพ	จำนวน	๕๕๔,๔๐๐	บาท
๓. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	จำนวน	๖,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในการสำรวจและขึ้นทะเบียน	จำนวนสุนัขและแมว	๑,๑๐๐	ตัว ๆ ละ ๖ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
๑. ค่าจัดซื้อวัสดุกำจัดขยะ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ป้องกันโรค	ใช้เลือดออก เช่น ทรายอะเบท , เคมีภัณฑ์ ฯลฯ		
๒. ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ,	อุปกรณ์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ยา, เข็มฉีดยา, ยาคุมกำเนิด และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น		
งบลงทุน	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
ค่าจัดซื้อเครื่องกระตุ้นหัวใจ (A.E.D.)	จำนวน	๕๕,๐๐๐	บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกระตุ้นหัวใจ (A.E.D) จำนวน ๑ เครื่อง  
เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นเครื่องกระตุ้นหัวใจให้กลับทำงานได้อย่างปกติโดยใช้ไฟฟ้าแบบกึ่งอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator, AED)
  ๒. ตัวเครื่องสามารถเริ่มต้นการทำงานโดยอัตโนมัติ ด้วยการเปิดฝาปิดเครื่อง
  ๓. มีระบบวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจ เพื่อทำการกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าในกรณีที่เหมาะสมเท่านั้น
  ๔. มีช่องสำหรับเสียบ SD Card เพื่อเก็บข้อมูล
  ๕. มีช่องสัญญาณอินฟราเรด (Infrared) เพื่อสามารถรองรับการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ได้ในอนาคต
  ๖. มีแบตเตอรี่ประเภท Non-rechargeable ชนิด LiMnO๒ ที่สามารถใช้เป็นหัวตัวเครื่องได้ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย
  ๗. แบตเตอรี่ที่ใช้กับตัวเครื่องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และสามารถให้กระตุ้นหัวใจได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง หรือสามารถใช้ติดตามการทำงานของหัวใจได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง
  ๘. มีสายเคเบิลอิเล็กโทรด (Pads) ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๘ เมตร สามารถใช้ได้ทั้งเด็กและผู้ใหญ่
  ๙. ตัวเครื่องมีขนาดกะทัดรัด มีน้ำหนัก (รวมแบตเตอรี่) ไม่เกิน ๒.๖๕ กิโลกรัม
  ๑๐. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการยอมรับ และสามารถใช้งานได้ตาม AHA Guideline ๒๐๑๕ ที่ว่าด้วยกระบวนการฟื้นคืนชีพแก่ผู้ป่วย (CPR) และผ่านมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล เช่น IEC ๖๐๖๐๑-๒-๔ และ IEC ๖๐๖๐๑-๑
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑๕
  - เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๙	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ หมู่ที่ ๑ - ๙ ตำบลประทีป จำนวน ๙ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๑			
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์			
อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอปราสาท	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจการของกิ่งกาชาดอำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๒			
อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนในการให้การสงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาส ตลอดทั้งช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยของเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๓			

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ, ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๑			
โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้ไร้ที่พึ่ง	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับครอบครัวผู้ด้อยโอกาสผู้ยากไร้ และผู้ไร้ที่พึ่ง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ช่วยเหลือในด้านการเงินหรือสิ่งของ, ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเท่าที่จำเป็น, ช่วยเหลือเงินทุนในการประกอบอาชีพ และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๑			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๒			
นายพิเชษฐ์ บุญเกิด	นายช่างโยธา กล่าวว่		
	เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน		
	กระผม นายพิเชษฐ์ บุญเกิด นายช่างโยธา ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงรายงานรายละเอียดประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานเคหะและชุมชน มีดังนี้		



### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๑,๕๕๑,๖๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๔๔,๖๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๔๔,๖๘๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๖๖๑,๓๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๒ อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๑๗,๓๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	๕๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าจ้างแรงงานจ้างก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่ารับรองแบบงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม เป็นต้น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง			
ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในการไปอบรมสัมมนา เป็นต้น			

/คำบำรุง...

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์, ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือวัสดุอื่นที่ชำรุดเสียหาย ฯลฯ			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน, สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษแฟ้ม, ปากกา, ดินสอ ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น พิวส์, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์, เม้าส์, แป้นพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๕๗,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๗,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำรวจ			
ค่าจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา	จำนวน	๒๔,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้			
๑. มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง			
๒. มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD			
๓. บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ จุด และสร้างเส้นทางได้ ๒๐๐ เส้นทาง			
๔. บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง ๑๐,๐๐๐ จุด			
๕. มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่ และข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ตำแหน่ง			
๖. มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบหาค่าความสูงโดยการวัดความดันบรรยากาศ			
๗. มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed			
หมายเหตุ : เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา มีชื่อเรียกอื่นคือ เครื่องอ่านพิกัดทางภูมิศาสตร์			
- เป็นไปตามหนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘			
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย			

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
  ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
    - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
    - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  ๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  ๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  ๖. มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  ๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  ๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  ๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  ๑๐. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
  - จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง  
เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท  
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** **รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K) ในสัญญาก่อสร้าง

**งานไฟฟ้าถนน** **รวม ๒,๐๙๙,๐๐๐ บาท**

**งบดำเนินงาน** **รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

ค่าวัสดุ

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อระบายน้ำ, ปูน ,ทราย, หินคลุก, ลูกกรง, ยางมะตอยสำเร็จรูป ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	๑,๙๔๙,๐๐๐	บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	๑,๙๔๙,๐๐๐	บาท

ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ พร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง

โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ระบบประปาบ้านพนม	จำนวน	๒๖๘,๐๐๐	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ระบบประปาบ้านพนม หมู่ที่ ๗ ตำบลประทัดบุ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดสุรินทร์ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๖</li> </ul>			

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านหนองยาว หมู่ที่ ๒ ไปบ้านสระกอร์ หมู่ที่ ๓	จำนวน	๘๕๖,๐๐๐	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านหนองยาว หมู่ที่ ๒ ไปทางบ้านสระกอร์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามประมาณการและแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบเลขที่ ทถ-๒๒๐๕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑ ลำดับที่ ๒</li> </ul>			

โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต โดยวิธี Pavement In-Place Recycling	จำนวน	๘๒๕,๐๐๐	บาท
<p>    สายทางบ้านปจิก-ภูมิกันดาร ตำบลประทัดบุ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดสุรินทร์</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต โดยวิธี Pavement In Place Recycling สายทางบ้านปจิก-ภูมิกันดาร ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๒๐.๐๐ เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานทางหลวงชนบท พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๓</li> </ul>			

นางสาวจิตรา สุระศร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจิตรา สุระศร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงรายงานรายละเอียดประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีดังนี้

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๕๗,๒๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายโครงการปรองดองสมานฉันท์ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรองดองสมานฉันท์ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ , ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๑			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการติดเชื่อเฮดส์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการติดเชื่อ เฮดส์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๓			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดทำเอกสาร และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๗๒๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๔			
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะในชุมชน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะในชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ , ค่าจัดเตรียม สถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าถังขยะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๕			

โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลประทัญญ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลประทัญญ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ , ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร , และอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๖			
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. บุคลากรท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. บุคลากรท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๗			
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าเครื่องส่งชมภัณฑ์, ค่ารางวัล และอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๒			
โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญพบประชาชน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พบประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๘			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๗,๒๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๗,๒๐๐</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปราสาท	จำนวน	๕๗,๒๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานเทศกาลของดีอำเภอปราสาทและงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๗,๒๐๐ บาท			
- ตามหนังสืออำเภอปราสาท ที่ สร ๐๓๑๘/๒๐๗๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒			
- ตามหนังสืออำเภอปราสาท ที่ สร ๐๐๒๓.๑๔/ว ๔๘๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๙			

นายไพบูรณ์ พรหมชาติ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กล่าวว่า  
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
กระผม นายไพบูรณ์ พรหมชาติ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ได้รับมอบหมาย  
ให้ชี้แจงรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป แผนงาน  
การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ดังนี้

### แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๖๒๘,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการกีฬาเยาวชนประชาชนสัมพันธ์	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการกีฬาเยาวชนประชาชนสัมพันธ์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่, ถ้วยรางวัลและเงินรางวัล, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด, ค่าชุดกีฬา และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๑			
โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๒			
โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าชุดกีฬา, ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๓			

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด และอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๔</li></ul>			
โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านกีฬาแก่เยาวชนและประชาชน	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านกีฬาแก่เยาวชน และประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๕</li></ul>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๔๒๘,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>๔๒๘,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล ๗ คน	จำนวน	๒๙๗,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสนามฟุตบอล ๗ คน แบบปูหญ้า พร้อมป้ายชื่อโครงการ และติดตั้ง ไฟส่องสว่างตามแบบมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย สถานที่ก่อสร้าง ณ บริเวณที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ บ้านสระกอร์ หมู่ที่ ๓ ตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๖</li></ul>			
โครงการก่อสร้างสนามวอลเลย์บอล	จำนวน	๑๓๑,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างสนามวอลเลย์บอล พร้อมป้ายชื่อโครงการตามแบบ มาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย สถานที่ก่อสร้าง ณ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลประทัดบุ บ้านสระกอร์ หมู่ที่ ๓ ตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๗</li></ul>			
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๗๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๗๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๗๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			



<p>โครงการเข้าวัดฟังธรรมช่วงเทศกาลวันเข้าพรรษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเข้าวัดฟังธรรมช่วงเทศกาลวันเข้าพรรษา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าเครื่องส่งชมภัณฑ์, ค่าปัจจัยถวายพระ และอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๘</li></ul>	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
<p>โครงการวันลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนคณะกรรมการ, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่ารางวัลและถ้วยรางวัล และอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๙</li></ul>	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
<p>โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสู่ เออีซี (AEC)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสู่ เออีซี (AEC) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, และอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๑๐</li></ul>	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมส่งเสริมการเรียนรู้กิจกรรม วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์, ค่าจัดซื้อภาพประวัติศาสตร์ทางพระพุทธศาสนา และอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๑๑</li></ul>	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>โครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่ารางวัล และถ้วยรางวัล, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเครื่องอัฐบริวาร และอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๑๒</li></ul>	จำนวน	๖๕,๐๐๐	บาท
<p>โครงการสืบสานอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสืบสานอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๑๓</li></ul>	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

นายพิเชษฐ์ บุญเกิด

นายช่างโยธา กล่าวว่า

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
กระผม นายพิเชษฐ์ บุญเกิด นายช่างโยธา ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงรายงานรายละเอียดประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีดังนี้

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	๓๕๖,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๓๕๖,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓๕๖,๐๐๐	บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก			
โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องเอนกประสงค์และห้องน้ำ	จำนวน	๒๙๙,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมห้องเอนกประสงค์และห้องน้ำ ณ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ บ้านสระกอร์ หมู่ที่ ๓ ตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๐ ลำดับที่ ๑			
โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬาตำบลประทัดบุ	จำนวน	๕๗,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬาตำบลประทัดบุ ณ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ บ้านสระกอร์ หมู่ที่ ๓ ตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๐ ลำดับที่ ๒			
นางสาวจิตรา สุระศร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กล่าวว่า		
	เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจิตรา สุระศร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงรายงานรายละเอียดประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานการเกษตร และแผนงานงบกลาง มีดังนี้		

## แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารเที่ยงและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๗ ลำดับที่ ๑			
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	๕,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการเกษตร เช่น มีด, จอบ, เสียม, กรรไกรตัดหญ้า, ครุภัณฑ์, บัวรดน้ำ, กรรไกรตัดแต่งกิ่ง ถูดำเพาะชำ ฯลฯ			
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปลูกหญ้าแฝก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าพันธุ์หญ้าแฝก และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๗ ลำดับที่ ๓			
โครงการรักษาน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรักษาน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าพันธุ์ไม้, ค่าปุ๋ย และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๘ ลำดับที่ ๔			

โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเด็กและเยาวชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๗ ลำดับที่ ๒			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๘ ลำดับที่ ๕			

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๙,๔๑๗,๐๒๐	บาท
งบกลาง	รวม	๙,๔๑๗,๐๒๐	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๘๐,๐๖๔	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับสมทบนายจ้าง ๕% ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๓,๕๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๖,๔๒๙,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๑			
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	๒,๔๓๘,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการ จำนวน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๒			

		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
		<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๕ ราย ๆ ละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๓</p>			
		สำรองจ่าย	จำนวน	๑๙๖,๐๕๖	บาท
		<p>เพื่อจ่ายกรณีความจำเป็นเร่งด่วน มีความเดือดร้อน กรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุและสาธารณภัยต่างๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๒๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๐๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๑๗๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๕๒๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐</p>			
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
		<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ตำบลปฏิบัติ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๔</p>			
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
		<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการท้องถิ่น ๑% ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p>			

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประตึก กล่าวว่า  
 ขณะนี้ได้ดำเนินการประชุมมาจนถึง ๑๒.๐๐ น. ผมขอพักการประชุม เพื่อให้  
 ทุกท่านรับประทานอาหารกลางวัน แล้วจะเริ่มการประชุมอีกครั้งในเวลา ๑๓.๐๐ น.

- พักการประชุม -

/ภาคบ่าย...

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่ามี  
บัดนี้ได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้วปรากฏว่า องค์ประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลประทัญญครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลประทัญญ ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ต่อไป

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่ามี  
เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้วนะครับ มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติม  
หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติรับหลักการ ครับ ถ้าท่านเห็นว่างบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่คณะผู้บริหารได้นำเสนอนั้นเห็นควรรับหลักการ  
ในวาระที่หนึ่ง ขอมติรับหลักการ ณ เวลา ๑๓.๑๕ น.

มติที่ประชุม

รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ จำนวน ๑๓ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่า  
บัดนี้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ได้รับหลักการงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลำดับต่อไปเป็นขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการ  
แปรรูปคดี ครับ ขอเรียนเชิญท่านเลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบและแนวทางการ  
ดำเนินการแปรรูปคดี ครับ

นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่า  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
ข้อ ๔๕ วรรคสอง ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้  
และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า  
ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น  
ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภา ท้อง ถิ่น  
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ  
นั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่  
สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การ  
พิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น  
พิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้  
ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้  
คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น  
ไปให้คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น  
จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปคดีด้วย  
ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง  
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติม  
ร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็น  
รายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่น  
เป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ  
การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕๕ การขอลอนญาติหรือคำแปรญาติ หรือการแก้ไขข้อความในญาติร่าง  
ข้อบัญญัติ ซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยนหลักการของร่างข้อบัญญัติ การขอลอนชื่อ  
จากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญาติ จะกระทำเมื่อใดก็ได้  
เว้นแต่ญาตินั้นได้จัดชำระเบี้ยวาระแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุม  
สภาท้องถิ่น หรือคำแปรญาติในชั้นคณะกรรมการแปรญาติต้องได้รับความยินยอม  
จากที่ประชุมคณะกรรมการแปรญาติ

ญาติที่ยังไม่ได้ชำระเบี้ยวาระ หรือคำแปรญาติในชั้นคณะกรรมการแปรญาติ  
ไม่อยู่ในบังคับวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕๖ ญาติหรือคำแปรญาติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอหรือ  
ผู้แปรญาติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ลอนญาตินั้น  
หมวด ๔ จบประมาณ

ข้อ ๕๘ ญาติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่น  
ยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการประมาณ

ข้อ ๕๙ การแปรญาติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลด  
รายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิก  
สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญาติ

คำแปรญาติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญาติ  
ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙  
วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญาติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ  
เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับ  
คำรับรองจ่ายบริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญาตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญาติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญาติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด  
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภา  
ท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อใดอภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติ  
ขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
หรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมี  
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ใน  
ที่ประชุม

หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิก  
สภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภา  
ท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการ  
แปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้อง  
เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง  
รายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใน  
ตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ  
เกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของ / (๓) คณะกรรมการ...  
ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย เรียนเชิญท่านประธานสภาฯ นะ

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า  
เมื่อท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับฟังระเบียบที่เกี่ยวข้องและคำชี้แจงจาก  
เลขานุการสภาฯ แล้ว ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาเสนอจำนวนและเสนอชื่อ  
คณะกรรมการแปรญัตติ ว่าต้องการจำนวน ๓ คน ๕ คน หรือ ๗ คน

นางบุปผา ภาสตา

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๓ กล่าวว่า  
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ดิฉัน นางบุปผา ภาสตา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ขอเสนอให้เลือกคณะกรรมการ  
แปรญัตติ จำนวน ๕ คน โดยมีตำแหน่ง ประธาน เลขานุการ และกรรมการอีก ๓ คน

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า  
ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน คือ  
๑. นายนอน พะงาตุ่นต สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓  
๒. นางสาวชุติมันต์ กาประโคน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒  
มีท่านใดต้องการเสนอเป็นอย่างอื่นไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติ ท่านสมาชิกสภา อบต.  
ท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน ขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน  
ด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ ๑๓ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

/นายทวีศักดิ์...



- นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า ตามมติ เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปตัดติ จำนวน ๕ คน ซึ่งเป็นเอกฉันท์ นะครับ และขอให้สมาชิกฯทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตัดติ จำนวน ๕ ท่าน โดยเสนอชื่อไม่จำกัดจำนวน
- นางสาวชุติมันต์ กาประโคน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๒ กล่าวว่า ดิฉัน นางสาวชุติมันต์ กาประโคน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายลอยทอง ศุภผล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ผู้รับรอง คือ ๑. นางบุปผา ภาสตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ๒. นางเสาวภา สำราญกาย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
- นางเยียด ศุภผล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๑ กล่าวว่า ดิฉัน นางเยียด ศุภผล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ นายจงคิด เชนุยาว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ ผู้รับรอง คือ ๑. นายนอน พะงาตุ่นัด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ๒. นายชื่อ โขเมืองดี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
- นายสมศักดิ์ เสือมาก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๗ กล่าวว่า กระผม นายสมศักดิ์ เสือมาก สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ นายสามารถ เขมฉัตร รองประธานสภาฯ ผู้รับรอง คือ ๑. นายอำนาจ สุขทวี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ๒. นางสาวจินดา นาคเขียว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗
- นายนอน พะงาตุ่นัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๓ กล่าวว่า กระผม นายนอน พะงาตุ่นัด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอเสนอ นายมุขหลี มานมุลัด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ ผู้รับรอง คือ ๑. นางเยียด ศุภผล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ๒. นายลอยทอง ศุภผล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
- นางสาวจินดา นาคเขียว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๗ กล่าวว่า ดิฉัน นางสาวจินดา นาคเขียว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ นายสมศักดิ์ เสือมาก สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ผู้รับรอง คือ ๑. นายมุขหลี มานมุลัด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ ๒. นายจงคิด เชนุยาว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙
- นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า มีผู้ถูกเสนอชื่อมาทั้งหมด ๕ ท่าน มีท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะให้ทุกท่านได้ลงมติเห็นชอบคณะกรรมการแปรรูปตัดติ ครับ คนที่ ๑ นายลอยทอง ศุภผล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอมติ ครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบให้ นายลอยทอง ศุภผล เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ เห็นชอบจำนวน ๑๓ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า คนที่ ๒ นายจงคิด เชนุยาว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ ขอมติ ครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบให้ นายจงคิด เชนุยาว เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ เห็นชอบจำนวน ๑๓ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

- นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าววา คนที่ ๓ นายสามารถ เขมฉัตร รองประธานสภาฯ ขอมติ ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นายสามารถ เขมฉัตร เป็นคณะกรรมการแปรรูตติ เห็นชอบ จำนวน ๑๓ เสียง งตออกเสียง ๑ เสียง
- นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าววา คนที่ ๔ นายมุขหลี มานุมลัด สมาชิกสภาฯ หมูที่ ๘ ขอมติ ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นายมุขหลี มานุมลัด เป็นคณะกรรมการแปรรูตติ เห็นชอบ จำนวน ๑๓ เสียง งตออกเสียง ๑ เสียง
- นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าววา คนที่ ๕ นายสมศักดิ์ เสือมาก สมาชิกสภาฯ หมูที่ ๗ ขอมติ ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นายสมศักดิ์ เสือมาก เป็นคณะกรรมการแปรรูตติ เห็นชอบ จำนวน ๑๓ เสียง งตออกเสียง ๑ เสียง
- นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าววา ถือเป็นเอกฉันท ผู้เสนอไม่เกินจำนวน ได้รับการคัดเลือกทั้งหมด
๑. นายลอยทอง ศุภผล สมาชิกสภา อบต. หมูที่ ๔
  ๒. นายจงคิด เขนุยาว สมาชิกสภา อบต. หมูที่ ๙
  ๓. นายสามารถ เขมฉัตร รองประธานสภาฯ
  ๔. นายมุขหลี มานุมลัด สมาชิกสภา อบต. หมูที่ ๘
  ๕. นายสมศักดิ์ เสือมาก สมาชิกสภา อบต. หมูที่ ๗
- และทั้ง ๕ ท่าน คือผู้ที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูตติ ร้างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครับ
- ลำดับต่อไปให้สมาชิกฯ ทุกท่านได้กำหนดวันและเวลาให้แก่คณะกรรมการแปรรูตติ ได้รับคำแปรรูตติ ให้ทุกท่านได้เสนอว่ากัวัน และเวลาใดบ้างครับ
- นางสาวชุติมันต์ กาประโคน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมูที่ ๒ กล่าววา ดิฉันท นางสาวชุติมันต์ กาประโคน สมาชิกสภาฯ หมูที่ ๒ ขอเสนอให้คณะกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ เริ่มจาก วันที่ ๑๖, ๑๙, ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๓ วันโดยเว้นเวลาพักเที่ยง
- ผู้รับรอง ๑. นายอำนวย สุขทวี สมาชิกสภาฯ หมูที่ ๔
๒. นายนอน พงงาตุนัด สมาชิกสภาฯ หมูที่ ๓
- มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติการพิจารณาแปรรูตติ โดยพิจารณาเป็นเวลา ๓ วัน คือ วันที่ ๑๖, ๑๙, ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยเว้นเวลาพักเที่ยง ถ้าทุกท่านเห็นชอบ ผมขอมติ ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบ การพิจารณารับคำแปรรูตติ เป็นเวลา ๓ วัน คือ วันที่ ๑๖, ๑๙, ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา. ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยเว้นเวลาพักเที่ยง ด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท จำนวน ๑๓ เสียง งตออกเสียง ๑ เสียง

นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้กล่าวว่า  
คณะกรรมการแปรรูปดี ร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓  
ประกอบด้วย

๑. นายลอยทอง ศุภผล
๒. นายจงคิด เชนุยาว
๓. นายสามารถ เขมฉัตร
๔. นายมุขหลี มานุมลัด
๕. นายสมศักดิ์ เสือมาก

สำหรับคณะกรรมการแปรรูปดี ดินขันอนัดคณะกรรมการประชุมในวันพฤหัสบดี  
ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. หลังจากเลิกประชุมสภาฯ ค่ะ  
เพื่อดำเนินการเลือกประธาน กรรมการ และเลขานุการ สำหรับแบบคำขอ  
ยื่นแปรรูปดี สามารถขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ช่วยงานกิจการสภา ได้แก่  
นางจุฑารัตน์ ใจกล้า นายนราศักดิ์ พะงาตุ่นัด และนางสาวจิตรา สุระศร  
และขอประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาฯ ที่ต้องการยื่นแปรรูปดี สามารถมายื่น  
แปรรูปดีได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖, ๑๗, ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -  
๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ โดยเว้นเวลา  
พักเที่ยง

ระเบียบวาระที่ ๔

นายทวีศักดิ์ สุระศร

นายนอน พะงาตุ่นัด

นายทวีศักดิ์ สุระศร

นายอำนาจ สุขทวี

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า

วาระต่อไป เป็นวาระอื่นๆ ท่านใดมีข้อเสนอเรื่องใดเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๓ กล่าวว่า

กระผม นายนอน พะงาตุ่นัด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอเสนอเรื่องการวางท่อ  
ระบายน้ำบริเวณสระน้ำสระกอร์กราว แต่เดิมนั้นเวลาฝนตกน้ำจะไหลมาจากนา  
ของคุณพ่อประกอบ แหวนวิเศษ ไหลลงสระน้ำสระกอร์กราว แต่ปัจจุบันเจ้าของ  
ที่นาได้มีการถมดินขึ้นทำให้น้ำไม่สามารถไหลลงสู่สระน้ำสระกอร์กราวได้  
จึงขอเสนอให้มีการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการวางท่อระบายน้ำ โดยวาง  
ท่อทางทิศเหนือของสระ เพื่อให้สามารถไหลลงสระน้ำสระกอร์กราว และเพื่อ  
ให้มีน้ำเพียงพอสำหรับใช้ในการทำการเกษตรต่อไป ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า

ขอขอบคุณ นายนอน พะงาตุ่นัด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ครับ ก่อนอื่นต้องเข้า  
ตรวจสอบพื้นที่ว่ามีความเหมาะสมสามารถที่จะวางท่อระบายน้ำได้หรือไม่ จะรับ  
ไว้พิจารณาครับ มีท่านใดต้องการเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๔ กล่าวว่า

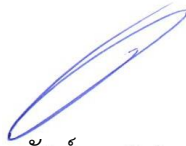
กระผม นายอำนาจ สุขทวี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอให้พิจารณาเรื่องการขุดเจาะ  
ประปาบาดาลของหมู่ที่ ๔ เพราะตอนนี้ชาวบ้านได้รับความเดือดร้อนมากครับ  
ขอขอบคุณครับ

/นายทวีศักดิ์...

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่  
ครับ เบื้องต้นขอให้ตรวจสอบพื้นที่ที่จะขุดเจาะประปา และสอบถามเจ้าของพื้นที่  
ว่ายินยอมสละพื้นที่ดังกล่าวหรือไม่ และเนื่องจากการเจาะและติดตั้งระบบ  
ประปาใหม่ใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ก็จะได้รับไว้พิจารณาต่อไป ขอขอบคุณครับ  
มีท่านใดต้องการเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ตอนนี้เราก็ได้ดำเนินการประชุมสภา อบต.  
มาเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ในวันนี้ก็ต้องขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่เข้าร่วม  
ประชุมการพิจารณาทุกวาระในครั้งนี้ ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางเขมานันท์ ขบวนการ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ



(นายลอยทอง ศุภผล)

คณะกรรมการตรวจบันทึก



(นายmuehlee มานุมุด)

คณะกรรมการตรวจบันทึก



(นางบุปผา ภาสตา)

คณะกรรมการตรวจบันทึก



(นายทวีศักดิ์ สุระศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ