



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามที่ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏผลคะแนน ๙๓.๒๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร อย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ประจำปี ๒๕๖๗” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ปี ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

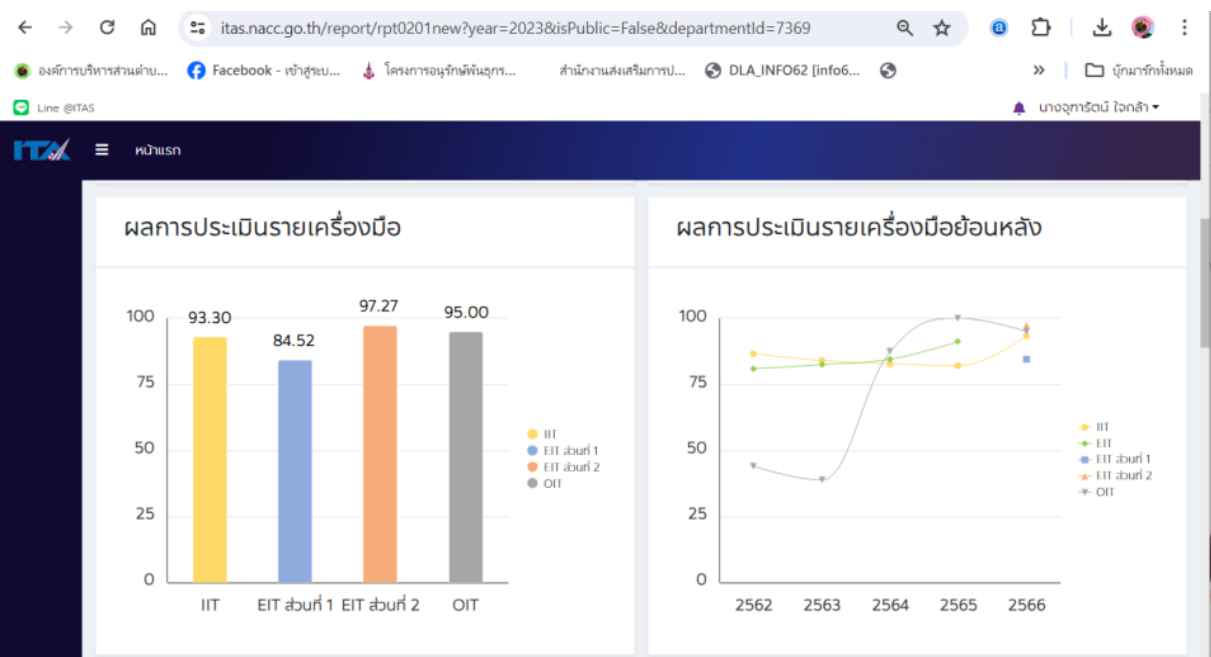
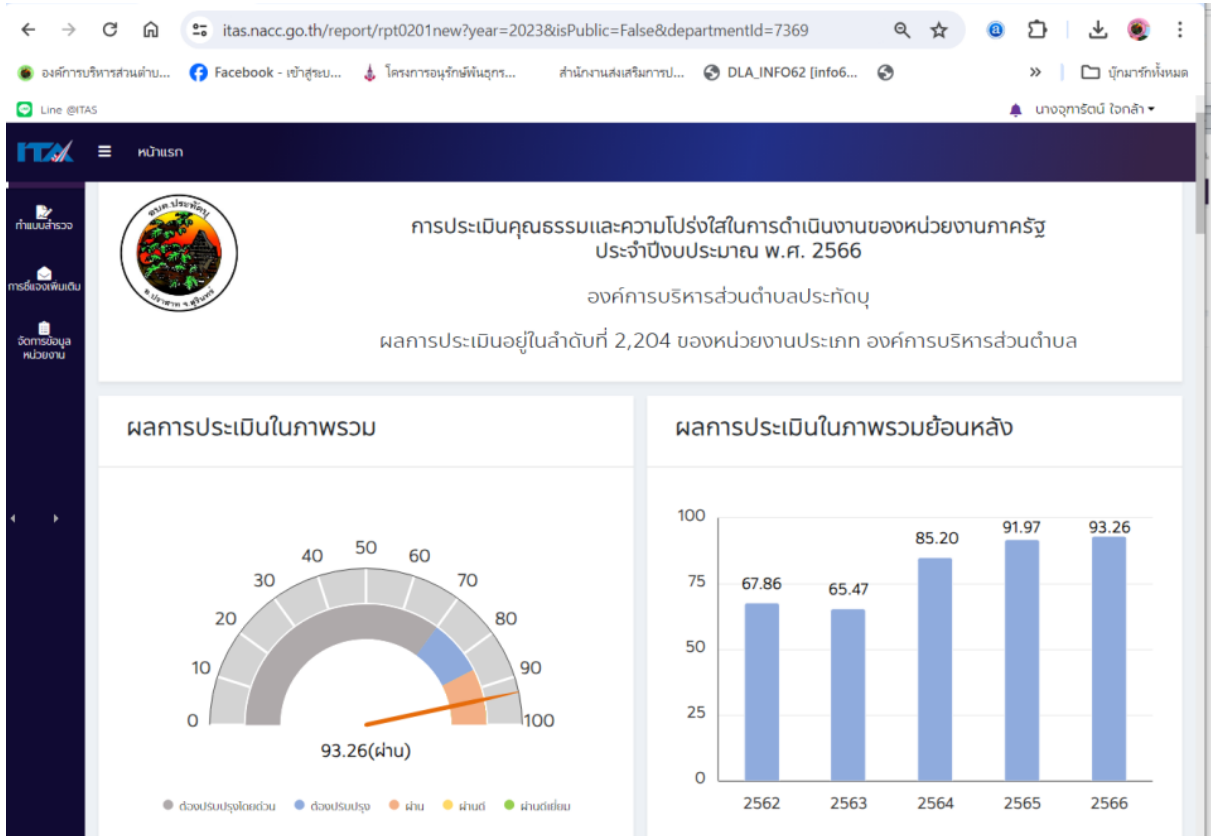
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	}	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	}	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	}	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		

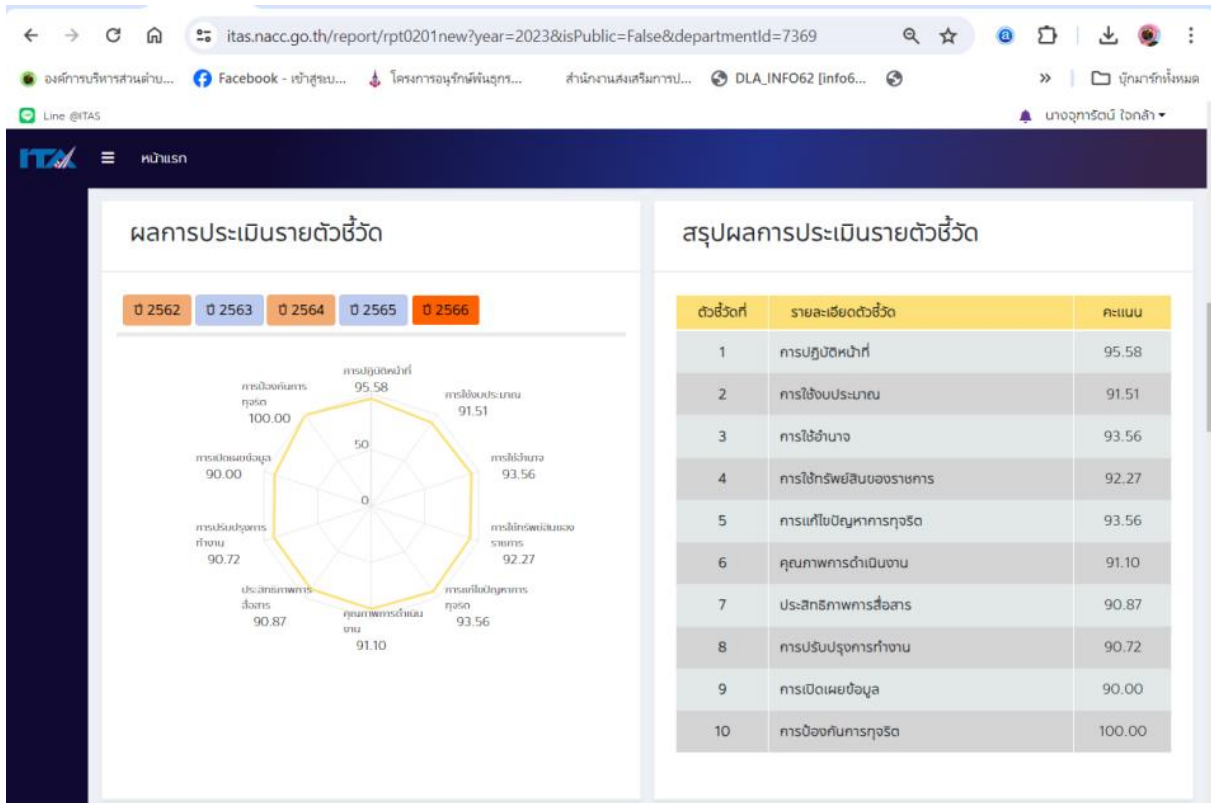
๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment :EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

๒. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๒๖ (ผ่าน) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ ดังนี้





ผลคะแนนการประเมินในภาพรวม

๙๓.๒๖ (ผ่าน)

ผลคะแนนรายเครื่องมือ

IIT	๙๓.๓๐
EIT ส่วนที่ ๑	๘๔.๕๒
EIT ส่วนที่ ๒	๙๗.๒๗
OIT	๙๕.๐๐

สรุปผลคะแนนรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๕๘
๒	การใช้งบประมาณ	๙๑.๕๑
๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๕๖
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๒.๒๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๕๖
๖	การดำเนินงาน	๙๑.๑๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๘๗
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๗๒
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	I๑	๙๕.๖๐	- ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ชับเคลื่อนมาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			I๒	๘๓.๓๗	
			I๓	๙๔.๕๐	
			I๔	๑๐๐.๐๐	
			I๕	๑๐๐.๐๐	
			I๖	๑๐๐.๐๐	
		EIT	E๑	๙๐.๑๐	- ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ชับเคลื่อนมาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			E๒	๙๐.๑๐	
			E๓	๙๐.๑๐	
			E๔	๙๕.๐๓	
			E๑๑	๘๘.๐๐	
			E๑๒	๘๙.๕๐	
			E๑๕	๙๐.๖๖	
		OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๑๔	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ	
๒	การให้บริการ และระบบ E-Service	IIT	๑๑	๙๕.๖๐	- ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ชี้เคลื่อนมาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน	
			๑๒	๘๓.๓๗		
			๑๓	๙๔.๕๐		
		EIT	E๑	๙๐.๑๐		- ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน - ชี้เคลื่อนมาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			E๒	๙๐.๑๐		
			E๓	๙๐.๑๐		
			E๕	๙๐.๐๓		
			E๑๑	๘๘.๐๐		
			E๑๒	๘๙.๕๐		
			E๑๓	๙๘.๔๒		
		E๑๔	๘๒.๐๓			
		OIT	O๑๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	
			O๑๖	๑๐๐.๐๐		
			O๑๗	๑๐๐.๐๐		
			O๑๘	๑๐๐.๐๐		
O๓๐	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๖	๘๙.๐๖	ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนรับรู้ ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
			E๗	๙๑.๑๐	
			E๘	๙๕.๒๐	
			E๙	๘๘.๖๒	
			E๑๐	๙๐.๓๖	
		OIT	O๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O๒	๑๐๐.๐๐	
			O๓	๑๐๐.๐๐	
			O๕	๑๐๐.๐๐	
			O๖	๑๐๐.๐๐	
			O๗	๑๐๐.๐๐	
			O๘	๑๐๐.๐๐	
			O๙	๑๐๐.๐๐	
O๑๐	๑๐๐.๐๐				

ประเด็น (๔) งบประมาณการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	1๑๙	๙๐.๐๓	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน
			1๒๐	๘๘.๙๗	
			1๒๑	๙๐.๐๗	
			1๒๒	๙๓.๓๓	
			1๒๓	๙๖.๗๐	
			1๒๔	๙๔.๕๐	
		OIT	0๓๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง
			0๓๕	๑๐๐.๐๐	อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

ประเด็น (๕) งบประมาณการสร้างโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	1๗	๗๘.๙๓	ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผน ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
			1๘	๗๗.๘๓	
			1๙	๙๓.๔๐	
			1๑๐	๑๐๐.๐๐	
			1๑๑	๑๐๐.๐๐	
			1๑๒	๙๘.๙๐	
		OIT	0๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			0๑๒	๑๐๐.๐๐	
			0๑๓	๑๐๐.๐๐	
			0๑๙	๑๐๐.๐๐	
			0๒๐	๑๐๐.๐๐	
			0๒๑	๑๐๐.๐๐	
			0๒๒	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหาร งานบุคคล	IIT	1๑๓	๙๐.๐๗	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ ชัดเจนและเป็นรูปธรรม - กำหนดมาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามหลักธรรมาภิบาล" - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			1๑๔	๘๗.๘๓	
			1๑๕	๘๗.๘๓	
			1๑๖	๙๘.๙๐	
			1๑๗	๙๘.๙๐	
			1๑๘	๙๗.๘๐	
			1๒๗	๙๑.๑๓	
		OIT	O๒๓	๑๐๐.๐๐	- จัดรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ของแต่ละโครงการ - นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ของการประเมินสมรรถนะ
			O๒๔	๐.๐๐	
			O๒๕	๑๐๐.๐๐	
			O๒๖	๑๐๐.๐๐	
			O๓๙	๑๐๐.๐๐	
			O๔๐	๑๐๐.๐๐	
O๔๑	๑๐๐.๐๐				

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	125	๙๖.๗๐	- สร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานในการเปิดเผยแพร่ข้อมูลให้ ครบถ้วนทุกขั้นตอน - ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
			126	๙๔.๕๐	
			12๘	๙๒.๓๐	
			12๙	๙๑.๑๓	
			1๓๐	๙๕.๖๐	
		EIT	E๑๐	๙๐.๓๖	ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
			E๑๕	๙๐.๖๖	
		OIT	0๒๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			0๒๘	๑๐๐.๐๐	
			0๒๙	๑๐๐.๐๐	
			0๓๑	๑๐๐.๐๐	
			0๓๒	๑๐๐.๐๐	
			0๓๓	๑๐๐.๐๐	
			0๓๔	๑๐๐.๐๐	
		OIT	0๓๕	๑๐๐.๐๐	
			0๓๖	๑๐๐.๐๐	
			0๓๗	๑๐๐.๐๐	
			0๓๘	๑๐๐.๐๐	
0๔๒	๑๐๐.๐๐				
0๔๓	๑๐๐.๐๐				

๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๒๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 0๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 0๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 0๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1๓ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 0๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

1๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 0๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 0๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

1๑๔ 1๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาข่มขู่ข่มขืนหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก O๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก O๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก O๒๕)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๓)

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O๑๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๑๙) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๓๐)

ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O๓๙ - O๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๓๐)

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วมมากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วมเท่าที่ควร	เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคล ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน	๑. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ๓. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด ๔. จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ฯลฯ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๒. จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	๑. วิเคราะห์ภารกิจหรือการบริการที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ๓. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด ๔. จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ตื่นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๑๕ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อคำถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง หรือขั้นตอนเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนให้มีความสะดวกรวดเร็วเท่าที่ควร	๑. ปรับปรุงคู่มือการการยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนในการยืมทรัพย์สิน ให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัด จ้าง	๗ ท่านเคยเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณอย่างน้อย เพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงาน หรือของ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑. พัฒนาการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผน การดำเนินงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยจัดประชุม ชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกหรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก
	๘ ท่านเคยเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานยังไม่เคย เข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือ มีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติ งานจาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นทางการอย่างน้อยเพียงใด ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษา ฝึกงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ฝึกงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม	๑. กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ข้างต้น ๒. กำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนอย่างต่อเนื่อง ๓. เปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็น ข้างต้นโดยละเอียด ๔. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงผลการ ปฏิบัติงาน ขององค์กร	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๐๒๔ การ ดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ระบุรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ดำเนินการส่งเสริม สร้างความเข้าใจ สร้าง การรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานใน การเปิดเผยแพร่ข้อมูล ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	๐๓๐ การเปิด โอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่พบการสรุป ข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม และ ผลจากการมีส่วนร่วม	ดำเนินการส่งเสริม สร้างความเข้าใจ สร้าง การรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานใน การเปิดเผยแพร่ข้อมูล ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ มีข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

๑) คณะผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่เข้าร่วมการตอบแบบการประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT บางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแบบประเมินการวัดการรับรู้ และ ยังไม่เข้าใจในเรื่องการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัด OIT ในบางหัวข้อ

๒) เจ้าหน้าที่ บุคลากร มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงานที่ได้รับมอบ

๒. ด้านงบประมาณ

- ไม่มี

๓. ด้านเทคโนโลยี

บุคลากรและประชาชนที่เป็นผู้สูงอายุยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี จึงไม่สามารถใช้บริการ E-Service ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน การเข้าถึงเทคโนโลยี จึงมีจำกัด การใช้บริการ E-Service หรือการช่วยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จึงมีอย่างจำกัดตามไปด้วย

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ ทำนา ทำสวน และเลี้ยงสัตว์ เวลาส่วนใหญ่จึงใช้หมดไปกับการประกอบอาชีพ ทำให้ไม่มีเวลาให้ความร่วมมือกับทางราชการ เมื่อมีการร้องขอไป

๖. ด้านขั้นตอนการให้บริการ

การให้บริการและการให้บริการระบบ E-Service หรือบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-service ไม่ครอบคลุมทุกภารกิจกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน และขั้นตอนการให้บริการยังขาดความชัดเจน บุคลากรเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางราย ยังไม่เข้าใจและไม่ทราบถึงกระบวนการขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนหรือคู่มือการใช้ระบบ E-Service ให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชนให้ทราบเพื่อเข้าถึงการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ