

โครงการบริการประชาชนเพื่อการจัดเก็บภาษีฯ
และค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๒ ปรับปรุงรายได้ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง โดยการเสริมสร้างรายได้และการปรับโครงสร้างภาษี อาทิ การขยายฐานภาษี การกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การเพิ่มประเภทภาษีหรือรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสวงหาแนวทางเพิ่มรายได้รูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้นในระยะยาว และมีแหล่งรายได้ของตนเองที่สอดคล้องกับศักยภาพทางเศรษฐกิจที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๓ ปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐบาลแบ่งจัดสรร หรือจัดเก็บองค์เพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการปรับโครงสร้างภาษีระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์และประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี การกำหนดวิธีการจัดแบ่งหรือจัดสรรที่ชัดเจนและเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลของการจัดเก็บภาษี แต่ละประเภท รวมทั้งการหาแนวทางในการเพิ่มภาษีหรือรายได้ที่รัฐแบ่ง จัดสรรหรือเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มเติมต้องสะท้อนแหล่งกำเนิดของภาษีนั้น ๆ เป็นสำคัญซึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกำหนดมาตรฐานจูงใจให้ประชาชนผู้เสียภาษีมาชำระภาษี โดยการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับประชาชนว่า จำนวนเงินที่ได้จากการเสียภาษี ของประชาชนจะนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ ได้วางเป้าหมายในการที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยการจัดเก็บรายได้ ให้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และสอดคล้องกับแผนจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ประจำปี ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง กองคลังงานจัดเก็บรายได้ จึงเห็นความสำคัญของการออกบริการประชาชนเพื่อการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตำบลประทัดบุ โดยการออกให้บริการประชาชนในการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้านจำนวน ๙ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๙ ตำบลประทัดบุ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลากลางหมู่บ้าน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

.../เพื่อเป็นการ

๒.๓ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี และประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลประทัญ

๒.๔ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ในด้านการคลังท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อสงสัยของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลประทัญ

๒.๖ เพื่อลดช่องว่างระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น ด้านการสร้างสัมพันธ์ ด้านการให้บริการ และด้านการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เป็นต้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ออกบริการประชาชนเพื่อการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๓.๒ ประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตตำบลประทัญ ชำระภาษีได้ในหมู่บ้านของตนโดยไม่ต้องมาชำระภาษีที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ

๓.๓ ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีท้องถิ่น คือ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ

๔. แนวทางการดำเนินงาน

❖ ชั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- จัดทำแผน / กำหนดการออกให้บริการประชาชนเพื่อการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๖
- แจกหนังสือขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธกำหนดการออกให้บริการประชาชนเพื่อการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๖ ให้กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
- จัดเตรียมบุคลากร พนักงานจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และตรวจสอบข้อมูลแบบพิมพ์ต่าง ๆ

❖ ชั้นการให้บริการ ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และรายละเอียดผู้ชำระภาษีประจำปี
- ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ออกใบเสร็จรับเงิน รับชำระภาษี

❖ ชั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการและจัดเก็บเอกสารข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง และจัดเก็บเอกสารข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และจัดเก็บเอกสาร และทะเบียนทรัพย์สิน

❖ ชั้นการรายงานผล สรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ.๒๕๖๖									
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ตรวจสอบแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔											
๑. เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น				↔								
๒. แจ้งเพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง ในสังกัด รับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ				↔								
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง				↔								
๔. ประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ภายในชุมชน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์					↔							
๕. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
๖. ดำเนินการแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ -๓ ออกตรวจสอบ/พบผู้ค้างชำระภาษี							↔					
๗. ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการ เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล										↔		

๓ กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๙ รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๔ วัน

๔ สถานที่ปฏิบัติของโครงการ

ดำเนินการพื้นที่ดังต่อไปนี้

วัน / เดือน / ปี	ชื่อหมู่บ้าน	เวลา	สถานที่
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	บ้านจบก	๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.	ศาลากลางหมู่บ้าน
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	บ้านประทัดบุ	๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ศาลากลางหมู่บ้าน
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	บ้านสระกอร์	๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.	ศาลากลางหมู่บ้าน
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	บ้านหนองยาว	๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ศาลากลางหมู่บ้าน
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	บ้านพนม	๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.	ศาลากลางหมู่บ้าน
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	บ้านสวายปริง	๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ศาลากลางหมู่บ้าน
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	บ้านปจิก,บ้านปจิกพัฒนา	๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.	ศาลากลางหมู่บ้านปจิก
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	บ้านภูมิกันดาล	๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ศาลากลางหมู่บ้าน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๘. งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่ตำบลประทัดบุ ทราบถึงบทบาทหน้าที่และประโยชน์ที่ได้รับจากการเสียภาษีให้แก่ท้องถิ่น
๒. ประชาชนได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จในการเสียภาษีแต่ละประเภท
๓. การจัดเก็บภาษีฯ ของงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ เป็นไปตามประมาณการรายรับที่ตั้งไว้
๔. ช่วยลดขั้นตอน ระยะเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาชำระภาษีของประชาชน
๕. ได้ข้อมูลการจัดเก็บภาษีฯ ที่เป็นปัจจุบัน การประเมินภาษีถูกต้องและเป็นธรรม

๑๐. การประเมินผล

โครงการบริการประชาชนเพื่อการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๖ จะดำเนินการประเมินผลโดยการวัดความสำเร็จของการจัดเก็บภาษีได้เต็มตามจำนวน ถูกต้อง ครบถ้วน และสรุปผลการจัดเก็บภาษีฯ เสนอต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ/ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิยะดา ทองประดับ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

ณีนดา อนุวัตร

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

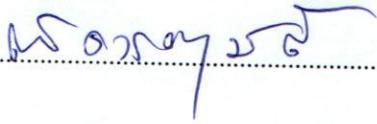
(นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.../๑๒.ผู้เห็นชอบ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพุดธาน บัญประสิทธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพันธ์เทพ ฐานุพงศ์ชรัช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ