

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ งานแผนกำลังคน และระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำแผนอัตรากำลัง สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ของ อบต.ประจักษ์ศิลปาคม	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามคำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม ที่ ๔๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๙ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) มีผลวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด
	- บริหารจัดการอัตรากำลัง ของ อบต.ประจักษ์ศิลปาคม เช่น การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยน หมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน	- จัดทำและประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน (ย้าย) ไปยังหน่วยงานต่างๆ ในตำแหน่ง ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕. นายช่างโยธา ๖. ครู (สังกัด ศพด.ตำบลประจักษ์ศิลปาคม) - การสอบเปลี่ยนสายงานตำแหน่ง ประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ ใน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ได้จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตาม ประกาศฯ ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗ - ได้จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ตาม ประกาศฯ ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗ แต่ยังไม่มีผู้ขอโอน (ย้าย) มาดำรง ตำแหน่ง - ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตาม คำสั่งฯ ที่ ๒๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		- การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้าง อบต.ประตูปะจัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๕. คนงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ดำเนินการเรียบร้อย - ออกคำสั่งและทำสัญญาจ้าง ตาม คำสั่งฯ ที่ ๔๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑.๒ งานสวัสดิการ และการสร้างสมดุล ระหว่างชีวิตกับการ ทำงาน	๑.๒.๑ จัดกิจกรรมการ สร้างความสมดุลระหว่าง ชีวิตกับการทำงาน เช่น - กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - กิจกรรมการออกกำลังกาย - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่ข้าราชการ	- จัดกิจกรรมเข้าวัดฟังธรรมช่วงเทศกาล วันเข้าพรรษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร พนักงาน และ เจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันทำบุญตักบาตร และรับฟังธรรมในวันเข้าพรรษา
		- จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ (เล่นกีฬาเปตอง)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ทุกวันพุธ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ได้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและสร้าง ความสมัครสมานสามัคคีปรองดอง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันระหว่าง ผู้บริหารและพนักงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๒.๒ ปรับปรุงระบบการจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.ประตัญ	การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.ประตัญ เช่น - เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) - เงินค่าเช่าบ้าน - เงินค่าเล่าเรียนบุตร - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม - เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ	๑,๖๗๕,๗๖๖	๑,๔๗๖,๙๖๒	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ อบต.ประตัญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๑.๓ งานบริหารอัตรากำลังและงานบริหารจัดการทั่วไปของ อบต.ประตัญ	- จัดเตรียมพิธีการ - อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารและพนักงาน - จัดเตรียมห้องประชุม อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้เยี่ยมชม ศึกษาดูงาน ภายใน อบต.ประตัญ	- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมพิธีการต่างๆ เช่น การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - จัดเตรียมและจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน เช่น วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ต่างๆ - จัดเตรียมห้องประชุม จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการประชุมต่างๆ และการศึกษาดูงาน	๖๐๓,๙๕๐	๕๕๘,๐๔๗.๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ได้ดำเนินการจัดเตรียมพิธีการต่างๆ การเตรียมห้องประชุม อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ตลอดจนดำเนินการจัดเตรียมและจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไประเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒.๑ การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบต. ประทับบุ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์	๒.๑.๑ การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับนักกฎหมายของ อบต. ประทับบุ ๒.๑.๒ การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับนักทรัพยากรบุคคล อบต. ประทับบุ ๒.๑.๓ การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของ อบต. ประทับบุ	- แต่งตั้งคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ตามคำสั่งฯ ที่ ๕๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ - คณะทำงานฯ กำหนดขั้นตอนและจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๙	ได้จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒.๒ การพัฒนา สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ของข้าราชการและ บุคลากรใน อบต. ประตูปะ	การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ และบุคลากร อบต.ประตูปะ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๕๑๐,๐๐๐	๓๘๓,๒๘๔	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ โดย อบต.ประตูปะ มีข้าราชการ และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งหมด ๒๕ คน และได้รับการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๒.๓ การขับเคลื่อน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริต	- โครงการฝึกอบรมการ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน โดยมี กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และสมาชิกสภา อบต. จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน	๒๕,๐๐๐	๙,๘๐๐	๒๖ ก.ย.๒๕๖๗	ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
รวมทั้งสิ้น			๒,๘๖๔,๗๑๖	๒,๔๗๘,๐๙๓.๖๐		

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ที่เข้ารับการฝึกอบรม (ข้อมูล ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	จำนวนผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น	ปลัด อบต.	๑	๑	
	รองปลัด อบต.	๑	๑	
อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	-	-	ตำแหน่งว่าง
วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	
	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	
	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	
ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ตำแหน่งว่าง
	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ตำแหน่งว่าง
	นายช่างโยธา	-	-	ตำแหน่งว่าง
สายงานการสอน	ครู	๑	๑	
พนักงานจ้าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	-	
	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	
	พนักงานตกแต่งสวน	๑	-	
	คนงาน	-	-	ตำแหน่งว่าง
	นักการภารโรง	๑	-	
รวมทั้งสิ้น		๒๕	๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐