



ประกาศเทศบาลตำบลนิคมปราสาท

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยเทศบาลตำบลนิคมปราสาท มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา ของ เทศบาลตำบลนิคมปราสาท

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของและแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗๘ พ.ศ. ๒๕๖๖) หมวดที่ ๑๖ ส่วนที่ ๔ การสรรหา และการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ข้อ ๔๕๑/๑๙ (๑) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมปราสาท

กองการศึกษา เทศบาลตำบลนิคมปราสาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันสมัคร)

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้/.....

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลนิคมปราสาท สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมปราสาท อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๕๑-๒๐๖

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งผู้รับสมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (กรณีที่วุฒิการศึกษาเป็นฉบับภาษาอังกฤษให้แนบฉบับภาษาไทยมาด้วย) จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

/๖. หนังสือรับรอง...

๖. หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะการทำงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือเอกสารทางทหาร เช่น ใบ สด. ๙ ฯลฯ จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลนิคมปราสาทจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลนิคมปราสาท อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๕. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลนิคมปราสาท จะดำเนินการประเมินสมรรถนะจะดำเนินการเลือกสรรหาในวันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมปราสาท อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก.

๗. หลักเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการประเมินได้คะแนนสูงสุกลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการประเมินได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชี/.....

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วัน
ขึ้นบัญชี

๘. การประกาศผลการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลนิคมปราสาท จะประกาศผลผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ
ในวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมปราสาท อำเภอปราสาท
จังหวัดสุรินทร์

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลนิคมปราสาท กำหนด

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะทำสัญญาจ้าง เทศบาลต้องขอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ก่อน จึงจะบรรจุผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและทำสัญญาจ้างได้ เทศบาลจะแจ้งให้ทำสัญญากับเทศบาล ต่อไป

๙.๒ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจมีสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๙.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลนิคมปราสาทกำหนดให้มีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็น
ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญา และอื่นๆ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หาก
ภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง
เทศบาลตำบลนิคมปราสาท ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรร การทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างใน
กรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของเทศบาลตำบลนิคมปราสาทถือเป็นที่สุด

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมปราสาท อำเภอปราสาท
จังหวัดสุรินทร์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๕๕๑-๒๐๖ ในวัน เวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณรรต บุษุข)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมปราสาท

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนิคมปราสาท
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ มกราคม . ๒๕๖๙

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมปราสาท กองการศึกษา
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.-บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์

เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลที่กำหนด จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

- หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการช่วยจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

/ประเมินครั้งที่...

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - พระราชบัญญัติสภาเทศบาลและการบริหารเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒. ความรู้เฉพาะในหน้าที่ความรับผิดชอบ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ เทศบาลตำบลนิคมปราสาทจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ซึ่งผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป