

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลประทีป  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                              | งบ<br>ประมาณ       | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | ระยะเวลา                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๑ งานแผนกำลังคน<br>และระบบบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล | - จัดทำแผนอัตรากำลัง<br>สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ<br>ของ อบต.ประทัดบุ                                                                                                                                         | ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -<br>๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒                                                                                                                                                                     | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและประกาศใช้<br>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙<br>(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) มีผลวันที่<br>๒ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นไปตาม<br>กรอบระยะเวลาที่กำหนด                                                                                |
|                                                     | - บริหารจัดการอัตรากำลัง<br>ของ อบต.ประทัดบุ เช่น<br>การสรรหา การบรรจุ<br>แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยน<br>หมุนเวียนข้าราชการ<br>เป็นต้น พัฒนา ปรับปรุง<br>กระบวนการงานด้านการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล<br>ภายใน | - จัดทำและประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน<br>(ย้าย) ไปยังหน่วยงานต่างๆ ในตำแหน่ง<br>๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ<br>๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>๓. นักวิชาการเงินและบัญชี<br>๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>๕. นายช่างโยธา<br>๖. ครู (สังกัด ศพด.ตำบลประทัดบุ) | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ | - ได้จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย)<br>ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตาม<br>ประกาศฯ ลงวันที่ ๗ ก.ค. ๖๘<br>- ได้จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย)<br>พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ตาม<br>ประกาศฯ ลงวันที่ ๗ ม.ค. ๖๘<br>แต่ยังไม่มีผู้ขอโอน (ย้าย) มาดำรง<br>ตำแหน่ง |

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                   | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                              | งบ<br>ประมาณ       | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | ระยะเวลา                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๒ งานสวัสดิการ<br>และการสร้างสมดุล<br>ระหว่างชีวิตกับการ<br>ทำงาน | ๑.๒.๑ จัดกิจกรรมการ<br>สร้างความสมดุลระหว่าง<br>ชีวิตกับการทำงาน เช่น<br>- กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ<br>- กิจกรรมการออกกำลังกาย<br>- กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ<br>กำลังใจ ให้แก่ข้าราชการ | - จัดกิจกรรมเข้าวัดฟังธรรมช่วงเทศกาล<br>วันเข้าพรรษา                                                                                                                                                                                                                      | ๖๐,๐๐๐             | ๖๐,๐๐๐             | ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๘                                          | คณะผู้บริหาร พนักงาน และ<br>เจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันทำบุญตักบาตร<br>และรับฟังธรรมในวันเข้าพรรษา                                                     |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                   | - จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ<br>(เล่นกีฬาเปตอง)                                                                                                                                                                                                                       | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ทุกวันพุธ<br>ตั้งแต่<br>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ | ได้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ<br>เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและสร้าง<br>ความสามัคคีปรองดอง<br>เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันระหว่าง<br>ผู้บริหารและพนักงาน |
|                                                                     | ๑.๒.๒ ปรับปรุงระบบการ<br>จัดสวัสดิการให้แก่<br>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่<br>อบต.ประตัญ                                                                                              | การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงิน<br>สวัสดิการแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่<br>อบต.ประตัญ เช่น<br>- เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)<br>- เงินค่าเช่าบ้าน<br>- เงินค่าเล่าเรียนบุตร<br>- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม<br>- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน<br>- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ | ๑,๗๒๕,๔๔๐          | ๑,๕๔๖,๖๑๔          | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ -<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘                           | ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ<br>และเจ้าหน้าที่ของ อบต.ประตัญ<br>เป็นที่เรียบร้อยแล้ว                        |

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                  | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบ<br>ประมาณ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | ระยะเวลา                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๓ งานบริหารอัตรากำลังและงานบริหารจัดการทั่วไปของ<br>อบต.ประตัญ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมพิธีการ</li> <li>- อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารและพนักงาน</li> <li>- จัดเตรียมห้องประชุม อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้เยี่ยมชม ศึกษาดูงาน ภายใน อบต.ประตัญ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมพิธีการต่างๆ เช่น การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ</li> <li>- จัดเตรียมและจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน เช่น วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- จัดเตรียมห้องประชุม จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการประชุมต่างๆ และการศึกษาดูงาน</li> </ul> | ๖๑๕,๒๕๐      | ๕๒๕,๔๗๔.๒๕        | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ | ได้ดำเนินการจัดเตรียมพิธีการต่างๆ การเตรียมห้องประชุม อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ตลอดจนดำเนินการจัดเตรียมและจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไประเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| รวมทั้งสิ้น                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๒,๔๐๐,๖๙๐    | ๒,๑๓๒,๐๘๘.๒๕      |                          |                                                                                                                                                                                                                               |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การดำเนินงาน                                                                        | งบ<br>ประมาณ       | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | ระยะเวลา                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๑ การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบต. ประทับบุ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์ | ๒.๑.๑ การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับนักกฎหมายของ อบต. ประทับบุ<br>๒.๑.๒ การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับนักทรัพยากรบุคคล อบต. ประทับบุ<br>๒.๑.๓ การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของ อบต. ประทับบุ | การจัดทำองค์ความรู้ (KM Action Plan) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานในสังกัด | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ต.ค. ๒๕๖๗ -<br>ก.ย. ๒๕๖๘ | ได้เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ ให้พนักงานในสังกัดทราบผ่านช่องทาง line และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                                                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                  | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                        | งบ<br>ประมาณ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | ระยะเวลา                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๒ การพัฒนา<br>สมรรถนะที่จำเป็น<br>สำหรับการปฏิบัติงาน<br>ของข้าราชการและ<br>บุคลากรใน อบต.<br>ประตูป | การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น<br>สำหรับการปฏิบัติงานของ<br>ข้าราชการ และบุคลากร<br>อบต.ประตูป                                                                         | ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                             | ๕๓๔,๐๐๐      | ๔๑๗,๒๒๕           | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ -<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ | ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการ<br>ฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ<br>โดย อบต.ประตูป มีข้าราชการ<br>และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งหมด<br>๒๕ คน และได้รับการฝึกอบรม<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖ |
| ๒.๓ การขับเคลื่อน<br>ตามยุทธศาสตร์ชาติ<br>ว่าด้วยการป้องกัน<br>และปราบปรามการ<br>ทุจริต                | - โครงการฝึกอบรมการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและ<br>จริยธรรมบุคลากรองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ<br>เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร<br>สุจริต ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ<br>การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ให้กับ<br>บุคลากรในหน่วยงาน โดยมี<br>กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ และสมาชิกสภา อบต.<br>จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน | ๒๐,๐๐๐       | ๑๙,๙๕๐            | ๑๕ ก.ค.๒๕๖๘                 | ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ เป็นที่<br>เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ คน คิดเป็น<br>ร้อยละ ๘๔.๔๔                                                                                         |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     | ๕๕๔,๐๐๐      | ๔๓๗,๑๗๕           |                             |                                                                                                                                                                                                                 |