

**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ภาพรวม)**

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๙	๘,๔๑๕,๙๕๙.๒๙
๒	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(e-bidding)	๑๓	๓๐,๘๑๙,๖๐๐.๐๐
๓	วิธีคัดเลือก	๑	๙,๙๓๖,๐๐๐.๐๐
รวม		๑๑๓	๔๙,๑๗๑,๕๕๙.๒๙

ปัญหา/อุปสรรค

- พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก ปรับปรุงบ่อย และมีความยุ่งยากซับซ้อนมีความไม่ชัดเจน ของข้อมูลในหลายเรื่อง ทำให้การตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้การทำงานผิดพลาดมากขึ้น
- ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำโดยด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ไม่นำแผนจัดหาพัสดุมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง กระจุกช่วงปลายปีงบประมาณ
- ขาดแคลนบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านพัสดุที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะ

- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและแผนการทำงาน แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกกองทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกัน เพื่อติดตามและเร่งรัดการดำเนินการปฏิบัติงาน
- แจ้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุโดยเคร่งครัด
- สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้อง เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุที่วางไว้ ถูกต้องตามระเบียบ
- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงาน
- ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ