



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดต้องดำเนินการบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

(๑) การรับจากญาติ สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติได้ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป หรือการให้ในโอกาสพิเศษตามประเพณี

(๒) การรับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติได้ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๓) การรับในลักษณะทั่วไป การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะทั่วไปที่ให้แก่บุคคลทั่วไป (เช่น ของแจก ของแถม หรือรางวัลจากการชิงโชค)

ข้อ ๓ ในกรณีที่จำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยเป็นไปเพื่อรักษาทางเมตริ มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล และไม่สามารถปฏิเสธได้ ให้ผู้รับปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามแบบแนบท้ายประกาศเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินนั้น

(๒) หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลความจำเป็นและสมควรรับไว้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับสามารถเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ได้

/(๓) หากพิจารณา...

(๓) หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรรับไว้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินนั้นคืนให้แก่ผู้ให้ทันที หรือส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการต่อไป

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน/กอง มีหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ามีความผิดทางวินัยและอาจต้องรับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพันธ์เทพ ฐานพงศ์ศรีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ