



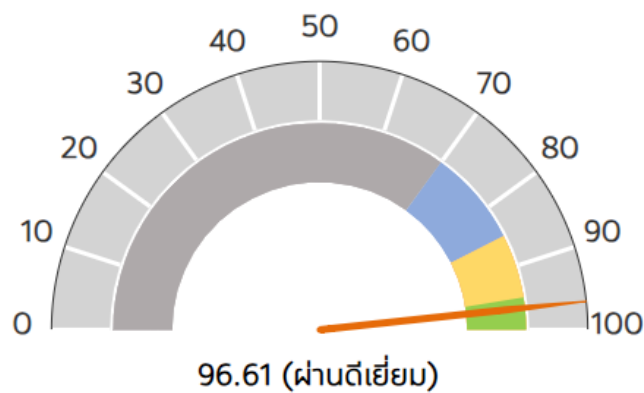
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลประทับบุ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

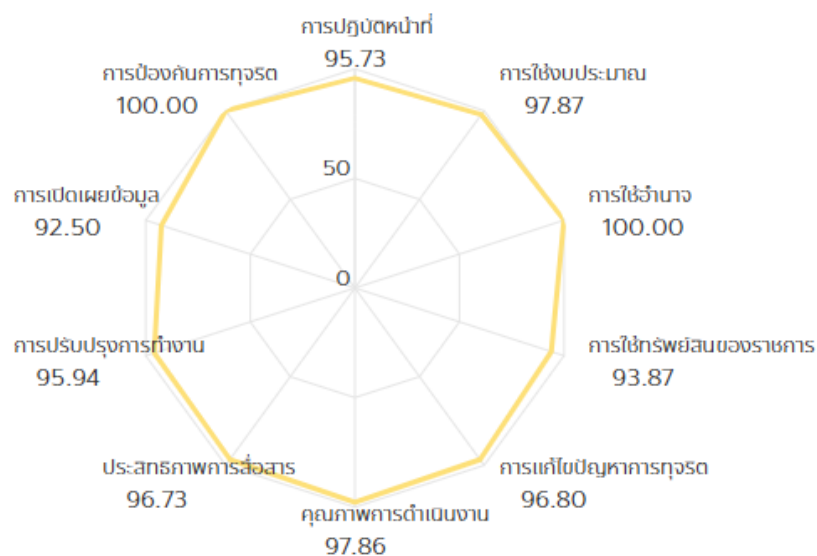
๑. ผลการประเมินของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (๙๖.๖๑) คะแนน



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ภาพที่ ๑ ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ ๒ คะแนนรายตัวชี้วัด

/๒. สรุปผล...

๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.73
2	การใช้งบประมาณ	97.87
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.87
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.80
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.86
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.73
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.94
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘

เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน		การเปลี่ยนแปลง
		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๐๔	๙๕.๗๓	ลดลง
	๒ การใช้งบประมาณ	๙๖.๗๙	๙๗.๘๗	เพิ่มขึ้น
	๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๐๑	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๙๔	๙๓.๘๗	เพิ่มขึ้น
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๕๕	๙๖.๘๐	เพิ่มขึ้น
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๓๗	๙๗.๘๖	เพิ่มขึ้น
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๓๑	๙๖.๗๓	เพิ่มขึ้น
	๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๙๔	๙๕.๙๔	เพิ่มขึ้น
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	๙๒.๕๐	ลดลง
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๕๙	๙๖.๖๑	เพิ่มขึ้น
ระดับการประเมิน		ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม	เพิ่มขึ้น

/๓. การวิเคราะห์...

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจักษ์ ประจักษ์ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ
ผ่านดีเยี่ยม (๙๖.๖๑ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี
(๙๖.๘๕๙ คะแนน) คิดเป็น ร้อยละ ๐.๐๒ ซึ่งเมื่อเทียบรายตัวชี้วัด พบว่า **ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ได้แก่**

ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๓	ใช้อำนาจ	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๙๙
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘.๙๓
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๐๐

ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุด คือ **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยมีค่าคะแนน
เพิ่มขึ้น ๘.๙๓ คะแนน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร
ภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สิน
ของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้
ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ
ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์
ส่วนตัว ประกอบด้วยข้อคำถาม i๑๐ i๑๑ และ i๑๒

สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มสูงขึ้นรองลงมา คือ **ตัวชี้วัดที่ ๘** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ
ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน
ขั้นตอน วิธีบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิด
โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส
มากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยข้อคำถาม e๗ e๘ และ e๙

ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี ๒ ตัวชี้วัด คือ **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยมี
ค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๑.๓๑ คะแนน และ **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยมีค่าคะแนนลดลงจาก
ปีที่ผ่านมา ๔.๖๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเท่าเดิมจากปีที่ผ่านมา คือ **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยมี
ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน

สรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๖๐
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
<p>➤ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายใน อบรม ทัศนศึกษา ทราบถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด อบรม ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>➤ การรักษาระดับ : ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๐
ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
<p>➤ การรักษาระดับ : ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา* หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
ข้อ ๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
➤ การรักษาระดับ : ควรรักษามาตรฐานไว้	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๐
ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ
<p>➤ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ประเด็นที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานบางรายขออิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขออิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการแก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>➤ การพัฒนา : ควรจัดทำแนวทางการอิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ให้ความรู้ ปลูกฝังไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรมีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและพฤติกรรมชอบให้เป็นไปอย่างถูกต้อง สามารถนำมากำกับติดตามเพื่อลดความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>➤ รักษาระดับ : ควรรักษามาตรฐานไว้</p>

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ข้อความ	คะแนนเฉลี่ย
ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
➤ รักษาระดับ : ควรรักษามาตรฐานไว้	

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๓๖
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๖๔
ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
➤ การรักษาระดับ : ควรรักษามาตรฐานไว้	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๘๒
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๘๒
ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๓๖
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
➤ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย	
➤ การพัฒนา : พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการควรทราบ ให้มีความครบถ้วน ชัดเจนและเข้าใจง่าย	
➤ การรักษาระดับ : ควรรักษาระดับและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้มารับบริการทราบให้เป็นปัจจุบัน และทุกภารกิจงานให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นโดยผ่านช่องทางออนไลน์	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๙๑
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๙๑
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๔.๙๑
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
<ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ➢ การพัฒนา : ปรับปรุงการทำงานหรือโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และพัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ➢ การรักษาระดับ : ควรรักษาระดับและให้บริการแก่ผู้มารับบริการในทุกภารกิจงานให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นโดยผ่านช่องทางออนไลน์ 	

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๕๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

ข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
0๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
<p>➤ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้าที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น</p> <p>➤ การพัฒนา : ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้ง</p> <p>➤ การรักษาระดับ : ควรรักษาระดับตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการ -

/ประเมิน...

ประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
➤ การรักษาระดับ : ควรรักษามาตรฐานไว้	

๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทางการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๕.๗๓ คะแนน)	มาตรการยกระดับมาตรฐาน การให้บริการ	แม้คะแนนรวมของตัวชี้วัดที่ ๑ จะผ่านค่าตามเป้าหมายที่ กำหนด แต่มีจุดที่ต้องยกระดับ คือ ข้อ ๑ (ขั้นตอนและระยะ เวลา)	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน โดยการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มี การกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา ระเบียบกฎหมายให้ ชัดเจน แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการ ติดต่อของ อบต.ทุกช่องทาง ๓. สำนวจความพึงพอใจในการ บริการ เพื่อนำผลสำวจไป พัฒนาการทำงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น และตรงตาม ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒ การใช้งบประมาณ (๙๗.๘๗ คะแนน)	มาตรการรักษาระดับความ โปร่งใส	เป็นจุดแข็งที่บุคลากรภายในมี ความเชื่อมั่นสูงในความโปร่งใส ของการใช้จ่าย ควรรักษามาตรฐานคะแนนไว้	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาสผ่าน เว็บไซต์ อบรม. ๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือนให้บุคลากร เข้าถึงง่าย ๓. ประเมินความเสี่ยงการใ้ งบประมาณเป็นระยะ	-กลุ่มงาน ตรวจสอบ ภายใน -กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ ตามระบบคุณธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๓ เป็นตัวชี้วัดที่มี คะแนน ๑๐๐ คะแนน สะท้อน ให้เห็นถึงการบริหารงานบุคคล ตามระบบคุณธรรมและการไม่ รับสินบนแลกกับตำแหน่ง ควรรักษามาตรฐานคะแนนไว้	- รักษามาตรฐานในกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ควรกำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร และ พัฒนามุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง	- งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๓.๘๗ คะแนน)	๑. มาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ข้อ ๑๐ (ขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน) ยังต้องยกระดับเนื่องจากระเบียบมีความซับซ้อนหรือขาดการสื่อสารที่ถูกต้องทำให้การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ถูกต้อง แสดงให้เห็นว่ายังมีข้อบกพร่องในกระบวนการขอยืมและการอนุมัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการพร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบ ๒. การจัดการความเสี่ยงการทุจริตในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-งานพัสดุ กองคลัง	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๙
๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๖.๘๐ คะแนน)	มาตรการยกระดับความเชื่อมั่นระบบร้องเรียน	ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นสูง แต่ความเชื่อมั่นในระบบร้องเรียนยังต้องยกระดับ	๑. ปรับปรุงระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ให้มีความรัดกุม ๒. ประชาสัมพันธ์สถานะการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยไม่ระบุตัวตน	- สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๗.๘๖ คะแนน)	มาตรการจัดทำขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการภายในหน่วยงานในสังกัด และสำนัก/กองที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน	มุมมองจากบุคคลภายนอกพบว่าการสื่อสารข้อมูลและขั้นตอนการบริการยังล่าช้าในมุมมองของประชาชน	๑. สำนวจความพึงพอใจจากผู้มาติดต่อ ๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการที่สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย ๓. ติดตั้งป้ายแสดงระยะเวลามาตรฐานการให้บริการในทุกจุดบริการ	ทุกสำนัก/กองที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๖.๗๓)	มาตรการการสื่อสารเชิงรุกผ่านช่องทางต่าง ๆ	คะแนนด้านช่องทางการสื่อสารการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอาจยังไม่เป็นปัจจุบัน และครบทุกภารกิจงาน	๑. เพิ่มช่องทางสื่อสารเพื่อเข้าถึงประชาชนให้มากขึ้น ๒. อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ค้นหาได้ง่ายให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นโดยผ่านช่องทางออนไลน์	- สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๕.๙๔ คะแนน)	จัดกิจกรรมเวทีรับฟังความคิดเห็นภาคประชาชน/กลุ่มแสดงความคิดเห็น	การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	๑. พัฒนาระบบ E - Service ให้รองรับการทำงานแบบไร้รอยต่อ ๒. เปิดรับฟังความคิดเห็นจากภาคีเครือข่าย	- สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๒.๕๐ คะแนน)	มาตรการรักษาระดับการ เปิดเผยข้อมูล	มีจุดแข็งที่สุดคือข้อมูลบน เว็บไซต์ครบถ้วน สมบูรณ์	๑. ตรวจสอบสถานะลิงก์ ข้อมูลทุกเดือน ให้สามารถ เข้าถึงได้ทุกลิงก์ ๒. อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓. เพิ่มความสวยงามและ การเข้าถึงง่ายของเมนูบน เว็บไซต์	- ทุกสำนัก กอง ที่มีหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐ การป้องกันการ ทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	มาตรการสร้างวัฒนธรรม ไม่โกงอย่างยั่งยืน	จุดแข็งที่สุด คือการดำเนินการ ตามมาตรการ No Gift Policy	๑. สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ในทุกเทศกาล ๒. จัดทำรายงานสรุป มาตรการป้องกันการทุจริต ประจำปีอย่างละเอียด ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ประเมินความเสี่ยง ทุจริตในกระบวนการหลัก	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

๑. ข้อจำกัดในด้านบุคลากรภายใน บุคลากรในหน่วยงานบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน หรืออาจความเข้าใจในการสื่อสารและอธิบายให้ผู้รับบริการเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. ข้อจำกัดในด้านงบประมาณ ไม่มี

๓. ข้อจำกัดในด้านเทคโนโลยี เนื่องจากเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ มีการเข้าพื้นที่เว็บไซต์จากบริษัทเอกชน บางครั้งเว็บไซต์ล่มไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราว ต้องรอบริษัทเอกชนดำเนินการให้

๔. ข้อจำกัดในด้านบุคคลภายนอก ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ มีประชากรหลากหลายประเภท แต่จะมีผู้สูงอายุมาติดต่อราชการเป็นส่วนใหญ่ ไม่ว่าจะดำเนินการในธุระส่วนตัว หรือมาดำเนินการแทนบุตรหลาน อาจทำให้การสื่อสารและการทำความเข้าใจในการติดต่อราชการเข้าใจกันคลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงกัน หรืออาจต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจนาน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อคำถาม ITA ใน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	<p>๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนโดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา ระเบียบกฎหมายให้ชัดเจน แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อของ อบต.ทุกช่องทาง</p> <p>๓. สำนักรวจความพึงพอใจในการบริการ เพื่อนำผลสำรวจไปพัฒนาการทำงานหรือการให้บริการที่ดีขึ้น และตรงตามความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	ต.ค ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง

(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการและการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตามให้มีความสะดวกรวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งานพัสดุ/กองคลัง
	๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง
(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเพิ่มเติมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัยใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด
	๒) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

(๘) การปรับปรุงการทำงาน			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E - Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านกลุ่มเครือข่ายของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด
	๒) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
(๙) การเปิดเผยข้อมูล			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือแบบฟอร์มที่กำหนด	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งานพัสดุ/กองคลัง
	๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือแบบฟอร์มที่กำหนด	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งานพัสดุ/กองคลัง

(๙) การเปิดเผยข้อมูล			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด	ม.ค. ๖๐	งานพัสดุ/กองคลัง
การส่งเสริมความโปร่งใส ๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑) ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้ง	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
	๒) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	ธ.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด