

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- อาจมีการรั่วไหลของการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามเกี่ยวกับการใช้รถยนต์อย่างใกล้ชิด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. สร้างจิตสำนึกให้กับผู้ใช้รถยนต์ในการใช้รถยนต์และการบำรุงรักษารถยนต์ ๓. เพิ่มความถี่ในการตรวจติดตามรถยนต์
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามเรื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการกำชับในการใช้รถ มิให้ใช้ในกิจการส่วนตัว โดยวางระบบให้ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง และให้พนักงานขับรถต้องจดบันทึกเลขไมล์ทุกครั้ง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางนิสากร บุญราศรี หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด อบต.
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- ความไม่โปร่งใสของการใช้อำนาจต่อตำแหน่งหน้าที่
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างโดยไม่เป็นกลาง ให้ ๒ ชั้นแก่พรรคพวกของตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามเรื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ในที่ประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจําเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางนิสากร บุญราศรี หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด อบต.
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลประตูปะทุบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การรับงานนอกหรือทำธุรกิจส่วนตัวที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวม
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การลงชื่อเข้า-ออกเวลาไปปฏิบัติราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง โดยไม่เป็นกลาง ให้ ๒ ชั้นแก่พรรคพวกของตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. การลงเวลาไม่ตรงกับความเป็นจริง ๒. การมาทำงานสาย ทำงานไม่เต็มเวลาราชการ ๓. การกลับก่อนเวลาราชการ ๔. เอาเวลาราชการไปทำงานส่วนตัว
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามเรื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มเวลางาน หากมีธุระจำเป็นจริงๆ ในเวลางานให้ขออนุญาตเป็นรายบุคคล และลงในสมุดขออนุญาตออกนอกพื้นที่ก่อนทุกครั้ง และเน้นย้ำการปฏิบัติในที่ประชุมประจำเดือนทุกครั้ง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางนิสากร บุญราศรี หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด อบต.
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖