



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้รับอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ของส่วนราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๒ และ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงประกาศแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



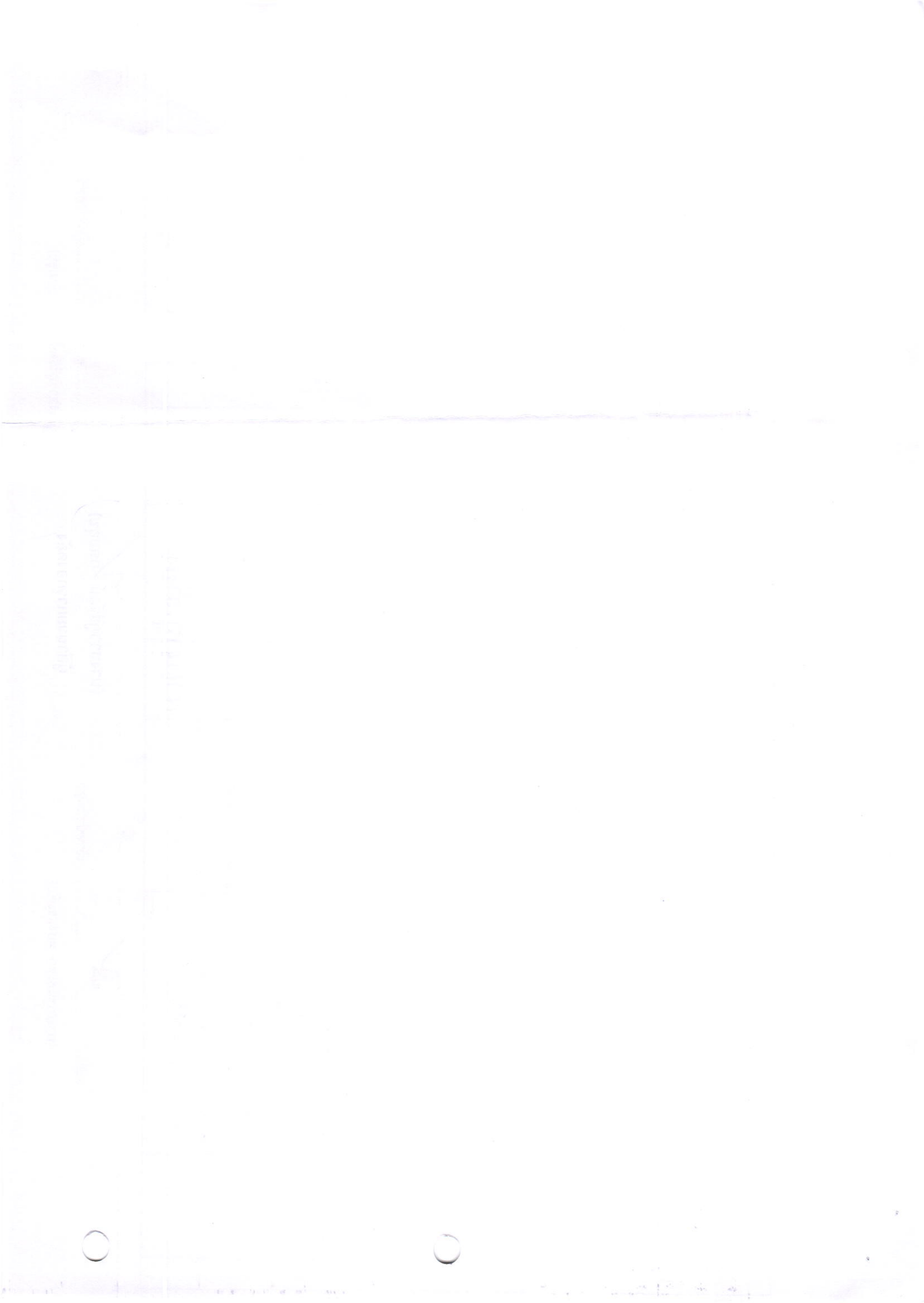
(นายเขมมานนท์ วรหริขัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลประทีป อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๓๑.๑๑ - ๓๑.๑๒	<p>คำวัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน,สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆเช่น แก้ว, แก้วพลาสติก, โต๊ะ, ตู้ ฯลฯ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท, กระดาษ ,แฟ้ม,ปากกา, ดินสอ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, กระดานคำนวณเครื่องคิดเลข, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากกาซื้อ หรือจ้างพิมพ์, ค่าบอกรับวารสาร, สื่อหนังสือพิมพ์, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน, แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ</li> </ul>	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒	๓๑.๑๑ - ๓๑.๑๒	<p>คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ทีวีสี,หลอดไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, สายอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, วิทยุ, โทรศัพท์, ไมโครโฟน, ชุดตั้งไมโครโฟน, วิทยุสื่อสาร ฯลฯ</li> </ul>	"	"	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๓	๓๑.๑๑ - ๓๑.๑๒	<p>คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับรถม้า, รถจักรยาน, รถประแจสำนักงาน เช่น แบตเตอรี่, ยางรถยนต์, หม้อน้ำรถยนต์, สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ</li> </ul>	"	"	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๔	๓๑.๑๑ - ๓๑.๑๒	<p>คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, ก๊าซ, แก๊สสูงตั้ง, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันหล่อลื่น, ถ่าน, น้ำมันเตา ฯลฯ</li> </ul>	"	"	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๕	๓๑.๑๑ - ๓๑.๑๒	<p>คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น รูปสี่เหลี่ยมคางหมูที่ได้จากการจ้างอัดขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์มและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</li> </ul>	"	"	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	
<b>คำนวณถูกต้อง</b>										

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าทีพัสดุ (นางสาวนิยดา ทองประดับ)  
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)  
 (นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ อำเภอลำลูกกา จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผนหรือจา:บันทึกข้อมูล, หมึกคอมพิวเตอร์, เมาส์, แป้นพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗		
๗	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, แฟ้ม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗		
๘	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น รูปสี่เหลี่ยมค่าที่ได้จากการล้างอัดขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟูกันและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	"	"	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗		
๙	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผนหรือจา:บันทึกข้อมูล, หมึกคอมพิวเตอร์, เมาส์, แป้นพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ	"	"	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗		
๑๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, แฟ้ม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗		
๑๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น รูปสี่เหลี่ยมค่าที่ได้จากการล้างอัดขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟูกันและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	"	"	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าพัสดุ (นางสาวนิษดา ทองประดับ)  
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกฤษีรัตน์ สดมสุข)  
(นางสาวกฤษีรัตน์ สดมสุข)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลประทีป อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, หมึกคอมพิวเตอร์, แมกซ์, แป้นพิมพ์ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา	"	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๖๓,๐๐๖.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านพนม	"	"	๑๐๑,๕๕๙.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทีป	"	"	๑๗๖,๒๙๑.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นคำซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, แฟ้ม, ปากกา, ดินสอ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นคำซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น พิวส์, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ	"	"	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย, หินคลุก, ลูกกรง ฯลฯ	"	"	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นคำซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น วัสดุหรือกระดาษ ที่ได้จากการล้าง อดขยาย ฯลฯ	"	"	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

คำแนบถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนิยะดา ทองประดับ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุวิรัตน์ สดมสุข)

(นางสาวสุวิรัตน์ สดมสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลประทีป อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อแผนหรืองานบันทึกข้อมูล ทัมกับรีเนเตอร์, เมาส์, แป้นพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กองช่าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน		เฉพาะเจาะจง	๑๕		
๒๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อวัสดุในการผลิตน้ำประปา เช่น สารส้ม, คลอรีน, ทรายกรองน้ำ ฯลฯ	"	๒๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประมง		เฉพาะเจาะจง	๗		
๒๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ท่อน้ำ, ข้อต่อ, ข้องอ, ทาวพีวีซี, กระจก ฯลฯ	"	๒๐,๐๐๐.๐๐	"		เฉพาะเจาะจง	๗		
๒๓	ต.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๒	คำวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อชิ้นประกอบกันโรตึงค์หม้อต้ม คำจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า เช่น ยา, เข็มฉีดยา, ยาคุมกำเนิด และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานสาธารณสุขงานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุข		เฉพาะเจาะจง	๗		
๒๔	ก.พ. ๖๒	คำวัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นคำซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง, ไม้กวาด, ถาด, หม้อหุงข้าว, กระทิกน้ำร้อน, กระจกหน้าต่าง ฯลฯ	"	๒๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป		เฉพาะเจาะจง	๗		
๒๕	ก.พ. ๖๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อโทรทัศน์ แอล ดี ดี (LED TV) จำนวน ๑ เครื่อง เริ่มเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้ ๑. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ๑๗๖๐ X๑๐๘๐ พิกเซล ๒. ขนาดที่กั้นหน้าเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๓๒ นิ้ว ๓. แสงสว่างด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight	"	๑๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป		เฉพาะเจาะจง	๗		

**ชำนาญก้อง**

(นางสาวกฤษรัตน์ สดมสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวกฤษรัตน์ สดมสุข)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวนิยะดา ทองประดับ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลประทีป อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	ก.พ.-๖๒	๔. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ เพื่อเป็นการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ และเสียง ๕. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ ๖. มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) ๕. มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖. มีภาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น ๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter ,Legal และ Custom	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

**กานนุก้อง**

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวนิยธดา ทองประดับ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข) ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลประทุพ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ได้รับจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ก.พ.-๖๒	<p><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>๑. มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</li> <li>๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</li> </ul> <p><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</li> <li>๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย , มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>๔. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>๓. มีแป้นพิมพ์และเมาส์,</li> <li>๕. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และสีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul>	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๔	ก.พ.-๖๒		กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

**ชำนาญกิจ**

(นางสาวสุริรัตน์ สดมสุข)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวสุริรัตน์ สดมสุข)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวนิยะดา ทองประดับ)



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลประทิว อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ได้รับจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๒๙	ก.พ.-๖๒	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด จำนวน ๒๖๐๐ บาท (๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X ๖๐๐ dpi</li> <li>๒. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>๔. มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>๕. มีภาตใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น</li> <li>๖. สามารถใช้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>๑. มีกำลังไฟฟ้่าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)</li> <li>๒. สามารถสำรองไฟฟ้่าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</li> </ul> <p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านจบก หมู่ที่ ๑ ตำบลประทิว อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ สายทางบ้านนายอน พร้อมทุน ไปโรงไม้หินเทพศิลา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ ไร่ หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๒.๐๐ ตารางเมตร ให้หลักทางลงหินคลุกกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร พร้อมทั้งตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปขององค์การบริหารส่วนตำบลประทิว</li> </ul>	กองการศึกษา	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๐	ก.พ.-๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>๑. มีกำลังไฟฟ้่าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)</li> <li>๒. สามารถสำรองไฟฟ้่าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</li> </ul>	กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๑	ก.พ. ๖.๓.๖๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านจบก หมู่ที่ ๑ ตำบลประทิว อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ สายทางบ้านนายอน พร้อมทุน ไปโรงไม้หินเทพศิลา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ ไร่ หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๒.๐๐ ตารางเมตร ให้หลักทางลงหินคลุกกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร พร้อมทั้งตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปขององค์การบริหารส่วนตำบลประทิว</li> </ul>	..	แผนงานคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าและถนน	๒๙๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวนิยดา ทองประดับ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกัญจรัตน์ สดมสุข) (นางสาวกัญจรัตน์ สดมสุข)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๓๒	ก.พ.-พ.ค.๖๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - โครงการก่อสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์เสริมเหล็ก บ้านหนองยาว หมู่ที่ ๒ ตำบลประทัญ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ สายทางบ้านหนองยาวไปบ้านสระกอร์ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ ไร่ หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๕๕๐.๐๐ ตารางเมตร โหล่งทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หน้า เฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่ องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ	กองช่าง	๒๕๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง งานไฟฟ้าและถนน	เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๓๓	ก.พ.-พ.ค.๖๒	- โครงการก่อสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน (คุ้มโคกมะกะ) บ้านพรมะ หมู่ที่ ๗ ตำบลประทัญ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ ไร่ หรือรวม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๐.๐๐ ตารางเมตร โหล่งทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๐ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร วางท่อระบายน้ำคสล.ศก.๐.๔x๐.๑๐ เมตร จำนวน ๑ แถว รวม ๖ ช่อง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ	"	๒๕๗,๐๐๐.๐๐	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานไฟฟ้าและถนน	เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๓๔	มี.ค. ๖๒	ค่าวัสดุทางการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับบริการเกษตร เช่น มีด, จอบ, เสียม, กรรไกรตัดหญ้า, ครุ้ง, บัวรดน้ำ, กรรไกรตัดแต่งกิ่ง, ถุงดำเพาะชำ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	มี.ค. ๖๒	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติการชุดเคมีภัณฑ์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ทรายอะเบท,เคมีภัณฑ์ ฯลฯ	"	๕,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	เฉพาะเจาะจง	๗	

**อำนาจก่อน**

(นางสาวสุรีรัตน์ สหมสุข) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวสุรีรัตน์ สดมสุข)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวนิยะดา ทองประดับ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ อำเภอลำปาง จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน ประเภท (บาท)			
๓๖	มี.ค. ๖๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้ ๑. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็ม ๒. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แรงม้า ๓. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว ๔. รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ๕. ความสูงถังน้ำมีเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ลิตร ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองการศึกษา	๑๒,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	มี.ค. มี.ย. ๖๒	- โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต (โดยวิธีPavement In - Place Recycling ) บ้านปักใหญ่ที่ ๔ ตำบลประทัญ อำเภอลำปาง จังหวัดสุรินทร์ สายทางบ้านปักใหญ่บ้านภูมิโคก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐๐.๐๐ เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายชะลอความเร็ว - โครงการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายโครงการจัดสร้างสระว่ายน้ำชุมชนปักใหญ่พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัญ ขนาดกว้าง ๒๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร และติดตั้งระบบกรองน้ำ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ - โครงการก่อสร้างขุมคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านประทัญ หมู่ที่ ๘ ตำบลประทัญ อำเภอลำปาง จังหวัดสุรินทร์ ซอยบ้านนาบสพ สุรินทร์บุรีรัมย์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๗.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๑.๐๐ ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการรายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	กองช่าง	๙๗๐,๐๐๐.๐๐		e-bidding	๓๐	
๓๘	เม.ย. ก.ค. ๖๒		กองการศึกษา	๔๙๙,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๙	เม.ย. ก.ค. ๖๒		กองช่าง	๑๖๗,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	

นางสาวกัญญา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวนิยะดา ทองประดับ)  
 (นางสาวกัญญา) ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
 (นางสาวกัญญา) สตมสุเลขชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกัญญา) สตมสุช)  
 (นางสาวกัญญา) สตมสุเลขชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกัญญา) สตมสุช)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน ประเภท (บาท)			
๔๐	เม.ย.-ก.ค.๖๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านประทัญ หมู่ที่ ๘ ตำบลประทัญ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ สายทางบ้านประทัญไปบ้านสระกอร์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ ไร่ หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานไฟฟ้าและถนน	๑๓๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๔๑	เม.ย.-ก.ค.๖๒	โครงการถนนลงหินคลุก บ้านสวายปริง หมู่ที่ ๖ ตำบลประทัญ อ.เภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ สายทางบ้านงิ้วเขียว สุขสยาม ไปทุ่งนา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ เมตร ระยะทาง ๘๗๐.๐๐ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๑๐ ไร่ หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๙๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการรายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานไฟฟ้าและถนน	๒๙๘,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๔๒	พ.ค.-๖๒	ครุภัณฑ์อื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เพชรจารจรสามเหลี่ยม จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ความสูงจากพื้นถึงพนักพนักไม่น้อยกว่า ๑๕๖ ซม. กว้าง (ขอบล้อ) ๑๐๐-๑๑๐ ซม. ๒. ด้านข้างมีพนักนอนขนาด ๓๖ วัตต์ ด้านละ ๑ หลอด ๓. โครงเหล็กพนักด้วยอีพ็อกซีลิก ขาวตัดแดง ๔. แผ่นพนักนอน ขนาด ๔๕x๕๕ ซม. จัดซื้อสำเร็จรูปพร้อมตัวสกรูและรีเสทก่อนแสง ชนิด ๓ M ๕. แผ่นเหล็กสำหรับใส่ชื่อหน่วยงานขนาด ๑๕x๖๕ ซม. ๖. ล้อคู่ปีขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๔ ล้อ ๗. เลือกส่งชนิดการใช้งานครึ่งไฟฟ้า ไฟแบตเตอรี่ หรือทั้ง ๒ ระบบ ๘. กรณีสั่ง พ. ๒ ระบบ จะมีโครงเหล็กสำหรับเก็บแบตเตอรี่และชุดแปลงไฟ	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือน และระบบอำนวยการ	๑๒,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวนิษะดา ทองประดับ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๔๓	พ.ค.-๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ ใบเปิดแบบกระจกพร้อมขากรอง จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาทขอมาไม่น้อยกว่า ๙๑,๕๐ x ๔๕.๗๐ x ๑๘๗.๐๐ ซม. วัสดุการศึกษา	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๔	พ.ค.-๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	พ.ค.-๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์,หญ้า,ค่าต้นไม้,ไม้ดอก,ไม้ประดับ,ไม้ผล,ปุ๋ย ดินชีวภาพ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	พ.ค.-๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น จาน ชาม แบริ่ง ไม้กวาด ถาด หม้อไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗	พ.ค.-๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัวราคา ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เป็นโต๊ะไม้ ขาเหล็ก ๒. ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวนิยะดา ทองประดับ)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘	พ.ศ.-๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เบาะมีล้อ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นเก้าอี้เบาะมีล้อ ๒. ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๖ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกพร้อมขา รอง จำนวน ๒ หลังๆละ ๔,๘๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘ x ๔๐ x ๙๕ เซ็นติเมตร จัดซื้อยี่ห้อราคา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗		
๔๙	พ.ศ.-๖๒		กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คหะและชุมชน	๙,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕		

อำนาจถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวนิยะดา ทองประดับ)

(นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
ผู้อำนวยความสะดวก (นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)