

คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตึก อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์
กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การช่วยเหลือสาธารณภัย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(กระบวนการบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๕.๑ พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๕.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗.พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่รับผิดชอบในเขตตำบลประตึก

๘.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๑ ชั่วโมง

๙.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๕

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๘

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ช่วยเหลือสาธารณภัย : องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

๑๑.ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตึก อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

๓) ระบบบริการออนไลน์ E-services



๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- แจ้งเหตุโดยเขียนคำร้อง/หนังสือร้องเรียน

- แจ้งเหตุโดยใช้เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๔-๐๖๙๗๑๘ และเจ้าหน้าที่ ๐๘๐-๔๔๐๑๘๘๖

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องจะทำการคัดแยกแบ่งกลุ่มกำหนดลักษณะของงานตามลำดับการยื่นคำร้องก่อน/หลัง ต่อไป	๑๐ นาที	งานป้องกันฯ สำนักปลัด อบต.	
๒	การลงพื้นที่ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑ - ๒ ชั่วโมง	งานป้องกันฯ สำนักปลัด อบต.	
๓	การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือฯ	๑ - ๒ ชั่วโมง	งานป้องกันฯ สำนักปลัด อบต.	
๔	สรุปและรายงานผลการให้ความช่วยเหลือ	รายงานผลการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อผู้บังคับบัญชา	๑ วัน	งานป้องกันฯ สำนักปลัด อบต.	

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว : ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารที่เป็นสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	การดำเนินการตรวจสอบเอกสาร	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

๑๕.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารที่เป็นสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑๗.๑ ช่องทางการร้องเรียน

๑๗.๒ ช่องทางการร้องเรียน

๑๗.๓ ช่องทางการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลประตัญ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

โทรศัพท์ : ๐๔๔-๐๖๙๗๑๘

เว็บไซต์ www.pratadbu.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง