



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ

ที่ สร ๘๖๓๐๒/

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ได้รับอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหาร งบประมาณของส่วนราชการ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังรายละเอียด แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรณัฐ เยาวลักษณ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายก อบต.ประทัญ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุวิรัตน์ สดมสุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายก อบต.ประทัญ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางนันทน์ วรรณทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ

(นางระเบียบ เหมือนวาจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ

ที่ สร ๘๖๓๐๒/-

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ได้รับอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ประจำปี ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวจีรนุช เขียวลักษณ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

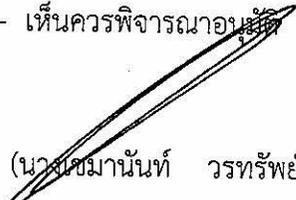
เรียน นายก อบต.ประทัญญ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

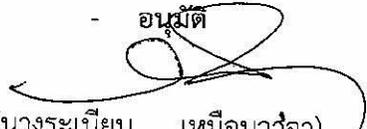

(นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายก อบต.ประทัญญ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ


(นายชมนันท์ วรทรัพย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ


(นางระเปียบ เหมือนนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ประจำปี ๒๕๖๐

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ และตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จึงประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(นางระเบียบ เหมือนนาค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

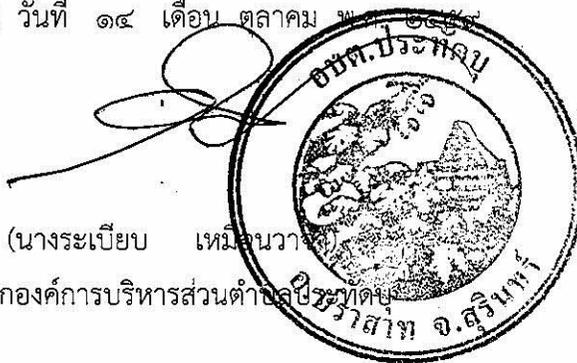



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้รับอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ของส่วนราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๒ และ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงประกาศแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางระเบียบ เหมจนา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	๓.๑.๕๙ - ๓.๑.๖๐	คำวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน, สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แก้ว, แก้วอีกลาดิก, โต๊ะ, ตู้ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท, กระดาษ, แฟ้ม, ปากกา, ดินสอ, เครื่องเขียนกระดาษ, กุญแจ, กระดาษคั่นกระดาษตามวอล์กเกอร์, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์, ค่าขอรับวารสาร, สื่อหนังสือพิมพ์, แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน, แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป		ตกลงราคา	๗	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๒	๓.๑.๕๙ - ๓.๑.๖๐	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น พิวส์หลอดไฟฟ้า, สายไฟฟ้า สายอากาศสำหรับวิทยุ, ขาดังไม่ครบถ้วน, วิทยุสื่อสาร, เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ	"	๒๐,๐๐๐.๐๐	"		ตกลงราคา	๗	"
๓	๓.๑.๕๙ - ๓.๑.๖๐	คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับรถน้ำ, รถกู้ชีพ, รถประจำสำนักงาน เช่น แบตเตอรี่, ยางรถยนต์, หม้อน้ำรถยนต์, สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ	"	๕๐,๐๐๐.๐๐	"		ตกลงราคา	๗	"
๔	๓.๑.๕๙ - ๓.๑.๖๐	คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, ก๊าซ, แก๊ส, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันหล่อลื่น, ถ่าน, น้ำมันเตา ฯลฯ	"	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	"		ตกลงราคา	๗	"
๕	๓.๑.๕๙ - ๓.๑.๖๐	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น วัสดุหรือวัสดุที่ได้จากการจ้างอัดขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์มและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	"	๕๐,๐๐๐.๐๐	"		ตกลงราคา	๗	"

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าทีพัสดุ (นางสาวจิรณชยา เขียวลักษณ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวอุไรรัตน์ สดมสุข)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลประเทญ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)	จำนวน (บาท)				
๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	คำวิสุดคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแม่พิมพ์หรืองานบันทึกข้อมูล, หมึกคอมพิวเตอร์, เม้าส์, แป้นพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐				ตกลงราคา	๗	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	
๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	คำวิสุดสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, แฟ้ม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ	กองคลัง								ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๘	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	คำวิสุดโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น รูปสี่เหลี่ยมหรือรูปวงกลม การล้างอัดขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์มและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	กองคลัง		๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	"	
๙	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	คำวิสุดคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแม่พิมพ์หรืองานบันทึกข้อมูล, หมึกคอมพิวเตอร์, เม้าส์, แป้นพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ	กองคลัง		๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	"	
๑๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	คำวิสุดสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, แฟ้ม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ	กองการศึกษา					แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป			
๑๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	คำวิสุดโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น รูปสี่เหลี่ยมหรือรูปวงกลม การล้างอัดขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์มและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	"		๒๐,๐๐๐.๐๐			เกี่ยวกับการศึกษา			

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าทีพัสดุ
(นางสาวจิรัฐช เยาวลักษณ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุวิรัตน์ สดมสุข)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ตู่ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก ประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๒	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล, หมึกคอมพิวเตอร์, เม้าส์, แป้นพิมพ์ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวข้องกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๑๓	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา	"	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาศึกษา	๖๗๔,๕๐๓.๐๐		กรณีพิเศษ	ทุกวันพักร	ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านพนม	"	"	๙๓,๘๙๔.๐๐		กรณีพิเศษ	ทุกวันพักร	"
๑๕	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประจักษ์ตู่	"	"	๑๖๘,๖๒๖.๐๐		กรณีพิเศษ	ทุกวันพักร	"
๑๖	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, แฟ้ม, ปากกา, ดินสอ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๑๗	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น พิวส์, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ	"	"	๑๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	"
๑๘	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย, หินคลุก, ฉูกรัง ฯลฯ	"	"	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	"
๑๙	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น รูปสี่เหลี่ยมตัว ที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ฯลฯ	"	"	๑๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	"

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าพัสดุ
(นางสาวจิรัฐช ยารักษ์ขม)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวอุไรรัตน์ สดมสุข)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	คำวิสต์คอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผนหรือจากบันทึกข้อมูล หมวกกันน็อก, แมสค์, แว่นกันแดด และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๒๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	คำวิสต์งานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการผลิตน้ำประปา เช่น สารส้ม, คลอรีน,ทรายกรองน้ำ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ งานกิจการประปา	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	"
๒๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	คำวิสต์ก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ฆ้อน, ฆ้อน, ฆ้อน, ฆ้อน, ฆ้อน, ฆ้อน, ประตูปาน้ำ ฯลฯ	"	"	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	"
๒๓	ก.พ.-๖๐	คำวิสต์งานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง, ไม้กวาด, ถาด, หม้อไฟฟ้า, กระติกน้ำร้อน, กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	"
๒๔	ม.ค.-๖๐	ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมือวัดระยะทาง จำนวน ๑ อัน อันละ ๑๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ โครงสร้างของกล้องทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง ขอบวงหุ้มด้วยยาง มีเส้นรอบวง ๑ เมตร , ขนาดเส้นรอบวงกล้อง ๑ เมตร , ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางกล้อง ๓๒ เซนติเมตร , มีระบบเบรกดวงล้อที่มีมือจับ พร้อมพู่กัน , มีเข็มชี้จุดเริ่มการวัดระยะ, มีขีดสามารถพับเก็บได้ , มีถุงบรรจุกล้อง , สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ไม่ น้อยกว่า ๙,๙๙๙.๙๙ เมตร , มีปุ่มกด Reset ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ ที่มือจับและ มาตรวัด , สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	"

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรัฐช ยะवालักษณ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	ก.พ.-๖๐	<p>ศูย์คอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง/ละ ๒๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรที่แสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการให้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB , - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network internet) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง, - มีเป็นพิมพ์และเมาส์,</p> <p>- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>	กองคลัง			๒๕,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าพัสดุ (นางสาวจิรนุช เยาวลักษณ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวอุไรรัตน์ สดมสุข)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลประทีป อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๒๖	ก.พ.-๖๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด ๓๐ หน้า/นาที จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๗,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งานได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีค่าใส่กระดาษได้ น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องละ ๒๙,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย จึงหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างไร้ข้อจำกัดว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ	กองคลัง	๗,๙๐๐.๐๐	ตามราคา	๑๕	ดึงจ่ายจากเงินรายได้	
๒๗	ก.พ.-๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องละ ๒๙,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย จึงหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างไร้ข้อจำกัดว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ	กองช่าง	๒๙,๐๐๐.๐๐	ตามราคา	๑๕		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรัฐชู ยาวาลักษณ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวอุไรรัตน์ สดมสุข)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๒๔	ก.พ.-๖๐	<p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้งานกราฟิกในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Internet) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง, - มีแป้นพิมพ์และเมาส์,</p> <p>- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๑. เครื่อง เครื่องคิดเลขเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมีดีแทค (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท มีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier,Scanner และ FAX ภายใน เครื่องเดียวกัน , ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) , มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi,</p> <p>มีความเร็วในการพิมพ์ร่างงานดำไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm) , มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) ,สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ยาวดำ-สี) ได้, มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi .</p>	กองช่าง	๗,๕๐๐.๐๐	ตามราคา ตั้งได้จากใบรายชื่อ	๑๕		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรัฐช ยาวลักษ์ณ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวกัญริศน์ สดมสุข)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๒๙	ก.พ.-๖๐	มีลักษณะเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed), สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ, สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา, สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง, สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้, สามารถใช้ร่วมกับ A4 Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๒๐๐ บาท มีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟตามอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟใช้ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	กองช่าง			๓,๒๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๑๕	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๓๐	มี.ค.-๖๐	คำวัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการเกษตร เช่น มีด, จอบ, เสียม, กรรไกรตัดหญ้า, ครุภัณฑ์, บัวรดน้ำ, กรรไกรตัดแต่งกิ่ง ฯลฯ - ค่าครุภัณฑ์การเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวน ๑ เครื่อง มอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ วัตต์ - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ป้องกันโรคใช้เลือดออก เช่น ทรายอะเบท, เคมีภัณฑ์ ฯลฯ	สำนักงานจัด			๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	"
๓๑	มี.ค.-๖๐		"			๓,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	"
๓๒	มี.ค.-๖๐		"			๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิวบุษ ย่าวาลักษณ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๓๓	มี.ค.-๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจัดซื้อที่วางเอกสารไม้ ๘ ช่อง จำนวน ๒ หลัง หลังละ ๒,๒๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๓๐ x ๘๐ เซนติเมตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔,๔๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๓๔	มี.ค.-๖๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบนเลื่อนกระจกพร้อมขาiong จำนวน ๒ หลัง หลังละ ๔,๒๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘ x ๕๐ x ๙๕ เซนติเมตร	"	"	๘,๔๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	"
๓๕	มี.ค.-๖๐	-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อพัดลมชนิดหนึ่ง ขนาด ใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๘ เครื่อง ๆ ละ ๑,๓๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ด้วยสวิตช์แบบสายดึง เลือกปรับสายชัช-ชวา , แรงดันไฟ (โวลท์) ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ , ความถี่ (เฮิร์ต) ไม่น้อยกว่า ๕๐, กำลังไฟฟ้า (วัตต์)ไม่น้อยกว่า ๕๔, กระแสไฟฟ้า (แอมป์) ไม่น้อยกว่า ๐.๒๔	"	"	๑๐,๔๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	"
๓๖	เม.ย.-๖๐	คำวิเสศวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ยา, เข็มฉีดยา, ยาคุมกำเนิด และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป
๓๗	เม.ย.-๖๐	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) ขนาด ๕๐ นิ้ว ระดับความละเอียด จอภาพ ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๗,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรัฐช ยาวาลักษณ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวอุไรรัตน์ สดมสุข)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๓๘	เม.ย.-๖๐	<p>แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight</p> <p>ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง</p> <p>ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์</p> <p>ช่องการเชื่อมต่อแบบ AV/DVD Component</p> <p>มีช่องต่อ Digital tuner (DVB - T๒)</p> <p>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ฯ ละ ๖,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะดังนี้</p> <p>ขนาดที่กั้นหน้าตู้เป็นความจุภายในขั้นต่ำ</p> <p>ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕ คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕</p> <p>ของกรไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖,๕๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๑๕	ตัดจ่ายจากรายได้
๓๙	เม.ย.-๖๐	<p>ประเภทครุภัณฑ์อื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแตนด์ขนาดใหญ่เพื่อพิมพ์ ๑๘ ฟุต พร้อมเครื่องกรองระบบ ไส้กรอง Intex - ๕๖๙๕๒ จำนวน ๑ ชุดฯ ละ ๕๙,๕๐๐ บาท ตามคุณลักษณะดังนี้</p> <p>ชุดสแตนด์ขนาดใหญ่เพื่อพิมพ์ ๑๘ ฟุต พร้อมเครื่องกรองระบบไส้กรอง Intex- ๕๖๙๕๒</p> <p>ขนาด (เส้นผ่าศูนย์กลาง x ความสูง) : ๑๘ ฟุต x ๕๘ นิ้ว (๕๕๙ x ๑๒๒ ซม.)</p> <p>ประกอบด้วย สแตนด์, เครื่องกรองระบบไส้กรอง ขนาด ๒,๐๐๐ แกลลอน (๑,๕๗๐ ลิตร)/ชม. บันได, ผ้าปูพื้น,ผ้าคลุมสระ, อุปกรณ์ทำความสะอาด, ที่ตัด สิ่งสกปรกบนผิวน้ำ, หัวน้ำพุและชุดตาข่ายลอยตัวด้านล่างของสระมีลูกกอก สำหรับต่อเข้ากับสายยางเพื่อทำความสะอาดในการระบายน้ำออกและไม่เอะเยอะ บริเวณสระ ความจุน้ำ(๙๐%)๖,๒๘๐ แกลลอน (๒๓,๗๗๐ ลิตร)</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานระดับก่อนนวิยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๙,๕๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๑๗	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรพช ยาวลัดรัมย์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุรินทร์ สดมสุข)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๔๐	เม.ย.-๖๐	เครื่องเล่นสนามแบบเหล็ก ประกอบด้วย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิงช้า ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชิงช้าที่น้ำหนัก ๓ ที่นั่ง น้้ำได้ ๓ คน ขนาดที่นั่งกว้างถึง ๕.๘ ซม. (ผู้ใหญ่สามารถนั่งได้) โครงสร้างเหล็กแข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ถึง ๘๐ กิโลกรัม คือ ๑ ที่นั่ง ขนาด ๑๓๕ x ๓๐๐ x ๑๘๕ ซม.	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๙,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้
๔๑	เม.ย.-๖๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อออกหมูปวงมลายู จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ที่นั่ง สามารถนั่งได้ ๘ คน มีพวงมาลัยอยู่กับที่ ขนาด ๑๓๕ x ๓๐๐ x ๑๘๕ ซม.	"	"	๑๔,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	"
๔๒	เม.ย.-๖๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโคมแยกเรือนบ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย เป็นเครื่องเล่น สามารถเล่นได้ ๘ คน นั่งตามที่นั่งและโต๊ะ ขนาดสินค้า ๑๔๕ x ๒๓๕ x ๑๘๕ ซม.	"	"	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	"
๔๓	เม.ย.-๖๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดานกระดก ๖ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ที่นั่ง สามารถเล่นได้พร้อมกัน ๖ คน ขนาดสินค้า ๑๘๐ x ๒๕๐ x ๗๐ ซม.	"	"	๑๑,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	"
๔๔	เม.ย.-๖๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจักรยานห้าล้อออกกำลังกายพร้อมกัน ๔ คน มือจับ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย จักรยานห้าล้อออกกำลังกายพร้อมกัน ๔ คน มือจับ แขนบล็อคมือจับ จำนวน ๑ ชุดของแท้จากอุปกรณ์จักรยานจริง ขนาดสินค้า ๖๐ x ๒๒๐ x ๗๐ ซม.	"	"	๙,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	"
๔๕	เม.ย.-๖๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดานเล่น จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย โครงสร้างเหล็ก ขนาดสินค้า ๖๐ x ๑๘๐ x ๑๒๐ ซม.	"	"	๙,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	"
๔๖	พ.ค.-๖๐	วัสดุการศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ "ลา" เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	"	"	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	"

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรัฐช ยาวลักษณ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวอุไรรัตน์ สดมสุข)

แผนการจัดทำพิสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ตูป อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					ประเภท
๔๗	พ.ศ. - มี.ย.๖๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประจักษ์ตูป ขนาดกว้าง ๖.๔๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร หรือ พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๑๕.๒๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การ- บริหารส่วนตำบลกำหนด	กองการศึกษาฯ				ตกลงราคา	๔๕	ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป	
๔๘	พ.ศ. - ก.ค.๖๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงคอกเดิมศาลาหมู่บ้าน บ้านจิก หมู่ที่ ๔ จุดที่ ๑ เทพื้น คสล.หน้า ๐.๑๐ เมตร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร จุดที่ ๒ เทพื้น คสล. หน้า ๐.๑๐ เมตร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร จุดที่ ๓ เทคอนกรีตทับพื้นที่เดิม หน้า ๐.๑๐ เมตร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร พื้นที่ที่จะต่อเติมกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร .พื้นที่ที่จะต่อเติมที่ของกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน- ตำบลกำหนด	กองช่าง			๒๕๔,๐๐๐.๐๐		สอบราคา	๖๐	"
๔๙	พ.ศ. - ส.ค.๖๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างศาลาหมู่บ้าน บ้านภูมิกันดาร ขนาดกว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๕๐ เมตรและขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๘๑.๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	"			๕๖๕,๐๐๐.๐๐		สอบราคา	๕๐	"
๕๐	พ.ศ. - ส.ค.๖๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างอาคารศาลาเอนกประสงค์ บ้านพรม หมู่ที่ ๗ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ พื้นที่โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	"			๓๗๕,๐๐๐.๐๐		สอบราคา	๕๐	"

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าพิสดุ
(นางสาวจิรพช ยาวลักษณ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุรินทร์ สดมสุข)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑	พ.ศ. - ส.ค.๖๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียนระดับประถมศึกษา ขนาดกว้าง ๕๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง รายละเอียดตามแบบโครงการบริหารส่วนตำบลกำหนด	กองช่าง		๕๓๐,๐๐๐.๐๐			สอบราคา	๕๐	ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป
๕๒	พ.ศ. - ก.ค.๖๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑๓ จุด และไฟกระพริบ จำนวน ๒ จุด บ้านจบก หมู่ที่ ๑ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	"	"	๓๕๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๖๐	"
๕๓	พ.ศ. - ก.ค.๖๐	- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทางบ้านนางสายรอบ วิทยาลัย ไปทางบ้านปลัก หมู่ที่ ๕ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๐.๐๐ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทาง หินคลุกกว้างข้างละ ๐.๑๐ ทบแฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	"	"	๕๐๐,๖๖๐.๐๐			ตกลงราคา	๖๐	"
๕๔	ค.ค.๕๕ - มิ.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๗ บ้านพนม ตำบลประจักษ์ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์	"	"	๓,๕๖๕,๑๐๐.๐๐			e-Auction	๒๐๐	"

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรัฐชยา เขียวลักษณ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวกัญรีรัตน์ สดมสุข)