



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
เรื่อง แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้รับอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไปตามมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๖ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณ
ของส่วนราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองที่มท ๐๗๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๒ และ
เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงประกาศแผนจัดทำพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางระเบียง เหมือนรุจា)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ และตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตพ ๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จึงประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางระเบียบ เหมือนว่าฯ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ



แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประทับนุ อำเภอปราสาท จังหวัดรัตนธาร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ เริ่มจดทะ	รายการ/จำนวน/หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผ่นงาน/งาน/โครงการ						
๓	๗.๑.๔๔ - ก.ย.๔๘	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสัมภาระสำนักงาน,สิ่งของครุ่องใช้ต่างๆ เช่น เก้าอี้, เก้าอี้พลาสติก, โต๊ะ, ตู้, ที่นั่งรากต่อห้องหรือห้องไม่มีกิน ๕,๐๐๐ บาท, กระดาษ, แมฟฟ์, ปากกา, ดินสอ, สำนักงานปลัด เครื่องเขียน bureaucratic, ภูมิใจ, กระดาษดำรงไว้ก่อนบอร์ด, สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อ หรือจ้างพิมพ์, ค่าบอกรับภารสาร, สื่อห้องเรียนคอมพิวเตอร์, แผ่นป้ายเชื่อถือสำนักงาน ห้องเรียนทุกว่างาน, และป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายห้อง ฯ ลฯ	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐				จากการดำเนินรายการได้		
๔	๗.๑.๔๔ - ก.ย.๔๘	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้าสัมภาระไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, สายออกอากาศสำหรับวิทยุ, สายไฟฟ้าเครื่องใช้ไฟฟ้า, ไฟ人造光源, ไฟกลางถนนติดไฟ ฯลฯ		"	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			จากการดำเนินรายการได้		
๕	๗.๑.๔๔ - ก.ย.๔๘	ค่าวัสดุยามพานหมและอุปกรณ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสัมภาระป้องกันสำหรับภัยธรรมชาติ, รถกู้ภัย, รถบรรจุเจ้าหน้าที่งาน เบเกอร์ แบบติดตัว, ยานพาหนะภายนอก, หม้อน้ำ, กระถางต้นไม้, สัญญาณไฟกระพริบ, เสียงญานพาหนะเดิน ฯลฯ		"	๓๐,๐๐๐.๐๐			จากการดำเนินรายการได้		
๖	๗.๑.๔๔ - ก.ย.๔๘	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหลังร่องรอย - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, ก๊าซ, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันหล่อลื่น, ถ่าน, น้ำมันเมล็ด ฯลฯ		"	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			จากการดำเนินรายการได้		
๗	๗.๑.๔๔ - ก.ย.๔๘	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องใช้ต่างๆ เช่น รูปสีหรือของชำร่วยที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมนิเทศครัว, ทุนและดีไซน์ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ		"	๓๐,๐๐๐.๐๐			จากการดำเนินรายการได้		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรุ๊บุ หมายถือตน)
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวรุ่งรัตน์ สมสมศัก)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวรุ่งรัตน์ สมสมศัก)

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำ ดับ ที่	ชื่องานที่ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน เงินคงเหลือประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ			
๑	๗.๓. ๕๙ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ้างจากเงินรายได้
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างช่างแม่บ้านที่เข้าบูรณ์, หนึ่กคอมพิวเตอร์, เมสี, แป้นพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท "ล"					
๒	๗.๓. ๕๙ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างช่างสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, เมม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ "ล"	ส่วนราชการสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ้างจากเงินรายได้
๓	๗.๓. ๕๙ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อครองภารกิจสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น รูปสีหรือข้าวสาลีที่ติดกับ กระดาษอัตลาย, กระดาษซึ่งปะเบตอร์, ฟู๊กแนลส์ และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ "ล"	ส่วนราชการสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ้างจากเงินรายได้
๔	๗.๓. ๕๙ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างช่างแม่บ้านที่เข้าบูรณ์, หนึ่กคอมพิวเตอร์, เมสี, แป้นพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท "ล"	ส่วนราชการสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ้างจากเงินรายได้
๕	๗.๓. ๕๙ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อครองภารกิจสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, เมม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ "ล"	ส่วนราชการสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ้างจากเงินรายได้
๖	๗.๓. ๕๙ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อครองภารกิจสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษอัตลาย, กระดาษซึ่งปะเบตอร์, ฟู๊กแนลส์ และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ "ล"	ส่วนราชการสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ้างจากเงินรายได้
๗	๗.๓. ๕๙ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อครองภารกิจสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, เมม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ "ล"	ส่วนราชการสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ้างจากเงินรายได้
๘	๗.๓. ๕๙ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อครองภารกิจสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, เมม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ "ล"	ส่วนราชการสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ้างจากเงินรายได้
๙	๗.๓. ๕๙ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อครองภารกิจสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, เมม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ "ล"	ส่วนราชการสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ้างจากเงินรายได้
๑๐	๗.๓. ๕๙ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อครองภารกิจสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, เมม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ "ล"	ส่วนราชการสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ้างจากเงินรายได้
๑๑	๗.๓. ๕๙ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อครองภารกิจสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษอัตลาย, กระดาษซึ่งปะเบตอร์, ฟู๊กแนลส์ และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ "ล"	ส่วนราชการสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ้างจากเงินรายได้

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวจิรุษุช เยาวลักษณ์)
 ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวกรุรรัตน์ สอดมรุษ)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

สอดมรุษ

แผนกรังจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน. เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ (บาท)			
๑๖	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและรื้อถอนห้องพักชุดบ้านที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ให้กับกองพัฒาฯ, เมือง, แม่บ้านพิมพ์ "ลี"	ส่วนการศึกษา/ แผนงานบริหารงานทั่วไป เพื่อยกเว้นการศึกษา	จำนวน (บาท) ๖๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน (บาท) ๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๑๗	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	ค่าอาหารเสริม (บม) โรงเรียนจริญราษฎร์วรวิทยา	แผนงานการศึกษา/งานระดับ บุคลากร	"	แผนงานการศึกษา/งานระดับ บุคลากร	๗๙	
๑๘	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	ค่าอาหารเสริม (บม) โรงเรียนบ้านพนม	ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๓,๔๔๕.๐๐	๙๓,๔๔๕.๐๐	๗๙	ตั้งจ่ายจากเงินรายเดือน
๑๙	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	ค่าอาหารเสริม (บม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพัฒนาปรับะพัน	"	"	๗๗๗,๒๗๗.๐๐	๗๙	ตั้งจ่ายจากการศึกษา
๒๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	ส่วนบุคคลและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับคนพิชัย	"	๗๗๗,๒๗๗.๐๐	๗๙	ตั้งจ่ายจากการศึกษา
๒๑	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ, แม่พิมพ์, ปากกา, ดินสอ "ลี"	แผนงานภาคและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับคนพิชัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๙	ตั้งจ่ายจากการศึกษา
๒๒	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	และชุมชน	"	"	๗๙	ตั้งจ่ายจากการศึกษา
๒๓	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อห้องพักชุดบ้านที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ให้กับกองพัฒาฯ จำนวน ๗๗๗,๒๗๗.๐๐	ทุนนักการ ศึกษา	๗๙	๗๙	๗๙	ตั้งจ่ายจากการศึกษา
๒๔	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	และชุมชน	"	๗๙	๗๙	ตั้งจ่ายจากการศึกษา
๒๕	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ห้องน้ำบานยี่, บุน, หรา, พันคุก, สิงรุς "ลี"	และชุมชน	๗๙	๗๙	๗๙	ตั้งจ่ายจากการศึกษา
๒๖	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	และชุมชน	"	๗๙	๗๙	ตั้งจ่ายจากการศึกษา
๒๗	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๖๙	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น รูปสีหรืออาจทำ ที่ได้จากการลัง จัดซื้อยา "ลี"	และชุมชน	๗๙	๗๙	๗๙	ตั้งจ่ายจากการศึกษา

ลงชื่อ.....
นางสาวจังรุษ
(นางสาวจังรุษ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
นายวัฒนา
(นายวัฒนา)
เลขานุการ

ผู้ตรวจสอบ
นางสาววิรุณ
(นางสาววิรุณ)
สมมูล

ເມື່ອກົດລົງທະບຽນໄດ້ແລ້ວ ປະຕິບັດການພັດທະນາໄດ້

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดศรีสะเกษ

ลำ ดับ ที่	ชื่อของลูกค้า/ ผู้รับจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินเอกสารประจำมณฑล	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๒๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนนโยบาย และยุทธศาสตร์	แผนงานคิดทดสอบชุมชน/ งานบริหารทั่วไปยังบุคลาช และยุทธศาสตร์	๖๐,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	๑๕	
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและเชื้อจานบันทึกข้อมูล สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, แม็ต, แบบพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่รองรับแพร์ที่มีความสามารถท่าน่วยหรือต่ออุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท						
๒๑	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุจ้างบ้านงานน้ำรั่ว	ส่วนนโยบาย และยุทธศาสตร์	แผนงานการพัฒนา/ งานกิจกรรมประชา	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตากสินราษฎร	๗๙	
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสตุ๊กในการซ่อมแซมบำรุงรักษา เช่น ถังส้ม, ครอบเรือนห้องครัวอย่าง "อุฯ"						
๒๒	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	ส่วนนโยบาย และยุทธศาสตร์	แผนงานการพัฒนา/ งานกิจกรรมประชา	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตากสินราษฎร	๗๙	
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หอน้ำ, ช้อต่อ, ช่องย, กาวพีวีซี, ประทูน "อุฯ"						
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ส่วนนโยบาย และยุทธศาสตร์	แผนงานคิดทดสอบชุมชน/ งานฟื้นฟูบ้าน	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตากสินราษฎร	๗๙	
๒๓	น.ค.-๕๙	- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทุนที่ปรับปรุงพื้นที่บริเวณจุดตัดตามธรรมชาติ บ้านหนองครอก หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๒๐.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมแก้ไขปรับแต่ง						
		คุณภัยโภคธนและเผยแพร่พัฒนา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตากสินราษฎร	๗๙	
๒๔	ก.พ.-๕๙	- เพื่อจัดซื้อเครื่องมือคอมพิวเตอร์ เครื่องเดียว ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติดังนี้ - เป็นเครื่องฉายภาพเคลื่อนไหว เสียง การต่ออุปกรณ์เพื่อฉายภาพจาก						
		คอมพิวเตอร์และเครื่อง						
		- รองรับ SVGA และ XGA เป็นระบบห้องความเรียบดูองค์กรภาพ True - ขนาดที่กำหนดเป็นช่วงๆ ค่าความละเอียดของภาพ						

กิจชีวิต เจ้าหน้าที่พัสดุ
นางสาวจันทร์นุช เยาวลักษณ์

សាស្ត្រពុជានគរបាល
(នាមតាមធមធ្យ)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ เริ่มต้น	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน เงินกองงบประมาณ	จำนวน วัน	จำนวน วัน	จำนวน เงินบอ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ					
๑๔๕	ก.พ.-๕๘	ค่าสวัสดิการน้ำมนต์ครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงเครื่องใช้ต่อๆ เช่น propane, ไม้กวาด, ถุง, หน้อไฟฟ้า, กระติกน้ำร้อน, กระติกน้ำใช้ “ล่า”	สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	ต้องจ่ายจากเงินรายได้
๑๑๖	ก.พ.-๕๘	ค่าสวัสดิการน้ำมนต์ครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงเครื่องใช้ต่อๆ เช่น propane, ไม้กวาด, ถุง, หน้อไฟฟ้า, กระติกน้ำร้อน, กระติกน้ำใช้ “ล่า”	สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	ต้องจ่ายจากเงินรายได้
๒๙๗	ม.ค.-๕๘	ค่าวัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการเกษตร เช่น มีด, จบ, เสียม, กรรไกรตัดหญ้า, ครุภัง, บัวตุน, กระรอกตัดเมล็ด粒 “ล่า”	สำนักงานปลัด แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	ต้องจ่ายจากเงินรายได้
๒๙๔	ม.ค.-๕๘	ประมาณพัสดุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดติดหนึ่ง (price แบบพอกอากาศ) ขนาด ๑๖,๐๐๐ บีทู จำนวน ๒ เครื่องฯ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท และ ขนาด ๑๔,๐๐๐ บีทู จำนวน ๑ เครื่องฯ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท มีค่าลากษณะดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่มีต่อว่า - ราคาน้ำหนักเป็นราคาน้ำหนักต่อติดตั้ง - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บีทู ต้องติดตั้งบนมาตรฐานเดียวกันและน้ำยาประปาที่ดี ไฟฟ้าเบอร์ ๕	สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๖๗,๐๐๐.๐๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	ต้องจ่ายจากเงินรายได้
		- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศประภาน้ำยาเดียวกันทั้งหมด ห้องน้ำจะส่องความเนิน และหน่วยน้ำยาตามร่องงานแต่ละห้อง - เครื่องปรับอากาศที่มีระบบพอกอากาศ สามารถติดตั้งบนฐานหินและรอง และสามารถติดตั้งบนพื้นห้องน้ำได้							

ลงชื่อ นางสาวรุ่งนภา พัฒนาที่พัสดุ
(นางสาวรุ่งนภา พัฒนาที่พัสดุ)
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวรุ่งนภา พัฒนาที่พัสดุ)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวรุ่งนภา พัฒนาที่พัสดุ)

สำนักงานบังคับ องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำ ดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประดษา	จำนวน (บาท)	
๑๙๙	มี.ค.-๔๘	ค่าวัสดุภัณฑ์หรือภาระเบ็ด - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซื้อสิ่งดูแล อุปกรณ์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ยา, เข็มฉีดยา, ยาดูดสำหรับแมลงสาบและอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น	สำนักงานบังคับ เงินงานสาธารณสุข/	แผ่นงานสาธารณสุขและ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐.๐๐	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๗๙	ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป
๒๐๐	มี.ค.-๔๘	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อยื่นค่าจ้างซื้อชั้นวางเอกสารไว้เมื่อเชื่อมต่อสำเนา จำนวน ๔ หลังฯ ลัง ๒,๗๐๐ บาท ขนาด ๑๕๐ x ๓๐ x ๔๐ ซม.	สำนักงานศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประเมินศักยภาพ	๔,๔๐๐.๐๐	งานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประเมินศักยภาพ	๗๙	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๒๐๑	มี.ค.-๔๘	ประจำรอบตัวย โดย ๑ ตัว ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๕๐ เซนติเมตร ขนาดสำหรับ แนะนำให้เด็ก ผู้ดูแลฝึกหัดเขียน	สำนักงานศึกษา	"	๕๗,๐๐๐.๐๐	สำนักงานศึกษา	๗๙	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๒๐๒	มี.ค.-๔๘	เก้าอี้จักรยาน ๖ ตัว ที่นั่งพลาสติกที่นั่งกว้าง ๑๘ เซนติเมตร ล้อ ๓๐ เซนติเมตร พนักเสื้อทึบ ๑๐ ซูนติเมตร พนักเสื้อพังพิง ๖๗๐ เซนติเมตร โครงเหล็กสีขาว ประจำรอบตัวย โดย ๑ ตัว ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๕๐ เซนติเมตร ขนาดสำหรับ แนะนำให้เด็ก ผู้ดูแลฝึกหัดเขียน	สำนักงานศึกษา	แผ่นงานค่าห้องและบุญทูบ/ และบุญทูน	๑๖๗,๐๐๐.๐๐	งานบริการทั่วไปเพื่อกลับเดือน และบุญทูน	๗๙	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๒๐๓	มี.ค.-๔๘	- เพื่อยื่นค่าจ้างซื้อเครื่องอุปกรณ์อุปกรณ์อุปกรณ์ติดผนัง (ไม่รวมบอร์ดอกราก) ขนาด ๑๖,๐๐๐ บีทูบ จำนวน ๑ เครื่องฯ ลัง ๒๗,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดที่กำลังดูเป็นขนาดที่ไม่ถูก - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - เกรดปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทูบ ต้องติดตั้งร่องงามฐานผู้ติดตั้งอุตสาหกรรม และมีสภาพแรงดึง ไฟฟ้าเบอร์ ๕						

ลงชื่อ.....
นางสาวจิรุษฐ์ ยะวงศ์
(นางสาวจิรุษฐ์ ยะวงศ์)

ลงชื่อ.....
ผู้ตรวจสอบ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประทับ อำเภอปราสาท จังหวัดศรีสะเกษ

คงชื่อ.....

นายทรงเจริญชัย
เยาวลักษณ์(ผู้ดูแล)

พระบรมราชูปถัมภ์ ประจำจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗

សំងាល់នាមព្រមទាំង គឺជាការបិទិយាយរបស់ខ្លួន។

ลำ ดับ ที่	ชื่อของวัสดุ/ เครื่องจักร	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ				กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)		
๓๔	แม่บอร์ดประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการซัพพอร์ตความจำหลักในขนาดเส้นทาง ภายนอกตัวไม่น้อยกว่า ๑ GB	๓) แม่บอร์ดประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการซัพพอร์ตความจำหลักในขนาดเส้นทาง ภายนอกตัวไม่น้อยกว่า ๑ GB						
๓๕	เมมโมรี่ความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือตัวว่า ขนาดความจำไม่น้อยกว่า ๘ GB , - แม่บอร์ดต้องเก็บข้อมูล(Hard Disk) ชนิด SATA หรือตัวว่า ขนาดความจำ ไม่น้อยกว่า ๒TB จำนวน ๑ หน่วย - 碟 DVD-RW หรือตัวว่า จำนวน ๑ หน่วย	- แม่บอร์ดซึ่งต้องรองรับเครือข่าย (Network Internet) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตัวว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง, - เมมโมรี่พิมพ์และมาร์ส, - จอภาพแบบ LCD หรือตัวว่า ฝี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ ขนาด ความจำไม่น้อยกว่า ๑๙.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หนวย						
๓๖	เมาส์ - พค ๕๕๙	๖) เครื่องเข้าสู่เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๗,๓๐๐ บาท ประกอบด้วย เมล็ดกระดาษพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑๐๐ dpi สามารถพิมพ์เอกสารหนาอัตโนมัติได้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๖๐๐.๐๐			ต้องจ่ายจากเงินรัฐได้
๓๗	เอกสาร	เมมโมรี่ความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB เมื่อซื้อซึ่งต้อง (Internet) แบบ Parallel หรือ ๒.๐ หรือตัวว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ช่อง สามารถใช้ได้กับ A4, Letter,Letter และ Custom โดยมีมาตรฐานของตาชั้นนำ น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น						

.....[เจ้าหน้าที่พัสดุ]
.....[นางสาวจิรุณ พ.]
.....[เยาวลักษณ์]
.....[นายชัยวุฒิ พ.]
.....[พ.]

ជាប្រព័ន្ធឌីជីថល និងការបង្កើតរឹងការណ៍
សាស្ត្រ និងសាស្ត្រ និងសាស្ត្រ និងសាស្ត្រ និងសាស្ត្រ និងសាស្ត្រ

แผนกรังจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ส้านักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตัวบลประทับบุ อําเภอบรasta จังหวัดสตูล

ลำ ดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ เริ่มต้น	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)			
๑๖	นาย - พ.ศ..๕๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ส่วนราชการ	๙๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนราชการ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๔	ซื้อจากเงินรายได้
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่องฯ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท มีหน่วยงานหลัก担当 (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แทนหน้า (๔ core) หรือ ๔ แกนเส้นjoin (Thread) โดยมีสัญญาความร่วนนาฬิกาที่ฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย		แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง				
		มีหน่วยงบประมาณหลัก担当(CPU)ซึ่งหน่วยงานจะดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔ MB สำหรับ แบบ L2 Cache หรือแบบ Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory						
		Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB						
		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือต่อกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ GB , - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Disk) ชนิด SATA หรือต่อกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือต่อกว่า ขนาด ๑ หน่วย						
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Internet) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง, - มีเป็นพิมพ์และมาร์ค,						
		- มีจอภาพแบบ LCD หรือต่อกว่า มี Contrast Ratio "ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย						
		เม.ย.- พ.ค..๕๕	ส่วนราชการ	๗๗,๗๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์/ชนิด LED ขนาด (๓๐ หน้า/น้ำท)						
		จำนวน ๑ เครื่อง ละ ๗๓๐๐ บาท ประกอบด้วย มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ dpi						
		สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าได้ตั้งแต่๑						
		มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB						

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวธีรุษฐ์ เยาวลักษณ์)
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาววุรุษรัตน์ ลดามสมศัก)

ແນກກາຣັງທ່ານ ປະຈຳປົງປະມານ ພ.ສ.ພະຕະລູ

สำนักงานปลัด จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จังหวัดสุรินทร์

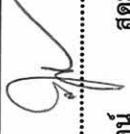
សារព័ត៌មាន និងការងារ នៃក្រសួង សាធារណការ នគរបាល នគរបាល ភ្នំពេញ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ			
๑๓	พ.ศ. - ๕๙	วัสดุการศึกษา	สำนักงานศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตากใบราชา	๗
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำจดซื้อสุด, อุปกรณ์ฯ ถ่ายเอกสารสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ก่อนวันเรียนและประมาณศึกษา			ต้องจ่ายจากเงินรายได้
๑๔	พ.ศ. - ๕๙	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	สำนักงานศึกษา	แผนงานคหบดีและบุญธรรม/ งานไฟฟ้าถนน	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	สอบราชา	๓๐
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างผังหมู่บ้านบ้านจงบาก หมู่ที่ ๑ ขนาดบ้านครัว ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๖.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชารัฐสีฟ้าและหลังคาสีฟ้า		แผนงานคหบดีและบุญธรรม/ งานไฟฟ้าถนน			อุดานุษัทีไป
๑๕	พ.ศ. - ๕๙	พื้นที่เปลี่ยนแปลงพื้นที่โครงการ	สำนักงานศึกษา	แผนงานคหบดีและบุญธรรม/ งานไฟฟ้าถนน	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	สอบราชา	๔๕
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียหมู่บ้านพัรธรรม ผู้บด บ้านพนม หมู่ที่ ๓ ขนาดครัว ๐.๔๐ เมตร ยาว ๔๗.๐๐ เมตร ประมาณทางครอบคลุมบริเวณหมู่บ้านพัรธรรม ศภ.๐.๓๐ x ๑.๐๐ เมตร					"
๑๖	พ.ศ. - ๕๙	จ้างงาน ๑๙ ห้อง และห้องน้ำรีโนเวทภายในบ้านบ้านจงบาก หมู่ที่ ๑ ขนาดบ้านครัว ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๓ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชารัฐทาง กว้าง ๐.๔๐ เมตร	สำนักงานศึกษา	แผนงานคหบดีและบุญธรรม/ งานไฟฟ้าถนน	๑๙๔,๐๐๐.๐๐	สอบราชา	๖๐
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่อเดือนมาตราเงินบาทสี่๕๐๐ หมู่ที่ ๕ ขนาดบ้านครัว ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๓ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชารัฐ ๔๖.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชารัฐสีฟ้าและหลังคาสีฟ้า					เงินอุดหนุนที่นำไป
๑๗	พ.ศ. - ๕๙	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	สำนักงานศึกษา	แผนงานการศึกษาสถานศึกษา	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	สอบราชา	๔๕
		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างสถานศึกษาอนุรักษ์เด็กเลิศแห่งใหม่ บ้านประทัดบุ หมู่ที่ ๕ หมา ๐.๑๐ เมตร พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๘๐.๔๕ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชารัฐสีฟ้าและหลังคาสีฟ้า		วัสดุเครื่อง械และอุปกรณ์ทางการ			เงินอุดหนุนที่นำไป
๑๘	พ.ศ. - ๕๙	บ้านสร้างครัว หมู่ที่ ๓ ขนาดถูก ๑.๗๐ เมตร ยาว ๑๖.๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชารัฐสีฟ้าและหลังคาสีฟ้า	สำนักงานศึกษา	งานปรับปรุงงานทาวน์ไบวันกับ การศึกษา	๖๔๔,๐๐๐.๐๐	สอบราชา	๕๐
		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างรั้วส້າລ່ວມรอบบ้านพื้นที่บ้านเด็กกำพร้าที่บุ					เงินอุดหนุนที่นำไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวจิรุณ พยาลักษณ์)
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวรุ่งอรุณ ลดเมธุ)


 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวรุ่งอรุณ ลดเมธุ)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอปราสาท จังหวัดศรีสะเกษ

ลำ ดับ ที่	ช่วงเวลาที่ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)			
๔๙	มิ.ย.-๕๘	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างสถาปนิกศูนย์พัฒนาเด็ก胎哺ประทับนุ เศรษฐกิจชนบท ๔ เมตร, ฐาน ๑๘.๐๐ ติดตั้งสาธารณูปโภคอาบสั้งกระเบื้อง สีส้มครุภัณฑ์กลาง ๓" - ๒", ท่าศึกษาชั้นต่ำ	สานักการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไปเบ็ดเสร็จ	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๗๕	ตั้งจ้างจากเงิน บุคลากรทั่วไป
๕๐	มิ.ย. - ก.ค.๕๘	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยครัวเรือนก่อสร้างฝาครอบเครื่องเติร์ฟให้หลังบ้านที่ บ้านพนม หมู่ที่ ๗ ขนาดผ้าใบตรามะนาวบ้านชาวอนกรีทัชสิริเมลลิก กว้าง ๐.๕๕ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร	ส่วนบุคคล	แผ่นงานคอมพิวเตอร์/ งานไฟฟ้าภายใน	๘๗,๐๐๐.๐๐	๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๐	
๕๑	มิ.ย. - ก.ค.๕๘	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยครัวเรือนทัศตั้ง ใจกลางสองสระบุรีบ้านพัฟฟ์สัน	ส่วนบุคคล	แผ่นงานคอมพิวเตอร์/ งานไฟฟ้าภายใน	๘๗,๘๐๐.๐๐	๘๗,๘๐๐.๐๐	๓๐	
๕๒	ส.ค.-๕๘	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปรับภูมิพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก胎哺ประทับนุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดซื้อพัสดุใหม่ และอื่นๆที่จำเป็น	สานักการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไปเบ็ดเสร็จ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕	เงินอุดหนุนทั่วไป

ลงชื่อ.....
นางสาวจิรุษฐ์ เยาวลักษณ์
(นางสาวจิรุษฐ์ เยาวลักษณ์)
ลงชื่อ.....
ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจิรุษฐ์ เยาวลักษณ์)
ลงชื่อ.....
นางสาวจิรุษฐ์ เยาวลักษณ์
(นางสาวจิรุษฐ์ เยาวลักษณ์)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลประทับบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมายเหตุ ที่ติดเนื่องสืบกันต่อไป	ลักษณะงาน (ๆ)		วิธีการ (ๆ)	แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน	
			จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนที่ต้องซื้อง ที่ผูกพัน		จัดซื้อ จากราคา	ประมูล	ราคากลาง	คาดว่าจะ
๑	งานโครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนที่ต้องซื้อง ที่ผูกพัน	จัดซื้อ จากราคา	ประมูล	ราคากลาง	ราคากลาง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติน ปี ๒๕๕๗
				งบประมาณ	ภายนอก	ราคากลาง	ราคากลาง	ราคากลาง	เงินออกงบ ประมาณราย เดือนทุก บาท)
๓	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอนน้ำทั่วไปอย่างกว่า ๑๖.๕ นิ้ว) เครื่องฯ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท -เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ยินด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) เครื่องรองฯ ๗,๓๐๐.-	๑	✓	✓	✓	✓	✓	๓๐,๐๐๐.-
๕	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป/ งานบริหารงาน ศรีง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอนน้ำทั่วไปอย่างกว่า ๑๖.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องฯ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท -เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ยินด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) เครื่องรองฯ ๗,๓๐๐.-	๑	✓	✓	✓	✓	✓	๓๐,๐๐๐.-

ผู้รับผิดชอบ
(ลงชื่อ).....
นางสาวรัตน์ สุดมสุข
(นางรัตน์ เปี้ยบ
เหลืองวานجا)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทับบุ