

คู่มือสำหรับประชาชน : สนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตึก อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตึก อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(กระบวนการบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : -

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๑ ชั่วโมง

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ช่วยเหลือสาธารณภัย : องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตึก อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

๓) ระบบบริการออนไลน์ E-services



๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- แจ้งเหตุโดยเขียนคำร้อง/หนังสือร้องเรียน
- แจ้งเหตุโดยใช้เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๔-๐๖๙๗๑๘ และเจ้าหน้าที่ ๐๘๐-๔๔๐๑๘๘๖

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องจะทำการคัดแยกแบ่งกลุ่มกำหนดลักษณะของงานตามลำดับการยื่นคำร้องก่อน/หลัง ต่อไป	๑๐ นาที	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตูปะ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ ชั่วโมง

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัตินิติราชการมาแล้ว : ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับจริง	จำนวน เอกสารที่เป็นสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	การดำเนินการตรวจสอบเอกสาร	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

๑๕.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ที่เป็นสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑๗.๑ ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลประตูปะ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
- ๑๗.๒ ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ : ๐๔๔-๐๖๙๗๑๘
- ๑๗.๓ ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ www.pratadbu.go.th เข้าสู่ระบบ E-service

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง