



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
(ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ กำหนดว่าภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายพิษณุ บุญประสิทธิ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลประทีป อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์  
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	50,000.00	6,300.00 (-)	43,700.00	ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงาน คณะและชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ดั่งไว้ 50,000 บาท ขอโอนลด 6,300 บาท คงเหลืองบประมาณ 43,700 บาท
					ค่าจัดซื้อ					ขอโอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ไร้ / ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงาน คณะและชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าอุปกรณ์ประเภท วัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ดั่งไว้ 6,300 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 6,300 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ไซท์เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

แผนงานและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0.00	6,300.00 (+)	6,300.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่เร็วกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่เร็วกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom</li> <li>จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563</li> </ul>
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	40,000.00	40,000.00	8,500.00 (-)	<p>31,500.00</p> <p>ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินการ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการ โครงการวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ 40,000 บาท ขอโอนลด 8,500 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 31,500 บาท</p>

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2564  
 องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอบางบาล จังหวัดสุรินทร์  
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/ค่าชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 ลิวนิกฟูต		0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	ขอโอนตั้งรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้จัดงบประมาณสำหรับค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 ลิวนิกฟูต ไว้ / ดำเนินการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 ลิวนิกฟูต ตั้งไว้ 8,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 ลิวนิกฟูต จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 8,500 บาท มีคุณลักษณะที่ระบุ ดังนี้ - มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 7 ลิวนิกฟูต - เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม 2563



## ขั้นตอนการนำเสนอการโอน

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ  
เหตุผลที่ต้องขอโอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ไว้

การโอนในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)




(นายสุพรรณ พรหมสวัสดิ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... 6 เห็นชอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

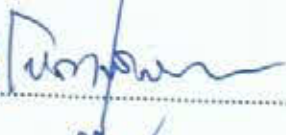


(นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... เพื่อไปดำเนินการ

(ลงชื่อ)




(นายพิเชฐ บุญประสิทธิ์)  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายพิเชฐ บุญประสิทธิ์)  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

สภาท้องถิ่นฯ มีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑..... ลงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

## ขั้นตอนการนำเสนอการโอน

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ  
เหตุผลที่ต้องขอโอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด  
๗ คิวบิกฟุตไว้

การโอนในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)

(นายไพบูรณ์ พรหมชาติ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ)

(นางสาวกวีรัตน์ สดิมสุข)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ)

(นายพิเชฐ บุญประสิทธิ์)  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ)

(นายพิเชฐ บุญประสิทธิ์)  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

สภาท้องถิ่นฯ มีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ สมัยสามัญ สมัยที่  
๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑..... ลงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔