

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ/อุปสรรค |
|--|---|--------------|---------------------|---|--|
| ๑. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่หลากหลายช่องทาง | ๑. เผยแพร่ผลงาน ข้อมูล ข่าวสาร หลากหลาย ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟซบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น ๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม | สำนักปลัด | ดำเนินการตลอดทั้งปี | ๑. มีการเผยแพร่ผลงาน ข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ อบต. เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นประจำ ๒. รายงานผลดำเนินการ รายไตรมาส/รายปี ในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑. เพิ่มความถี่ในการรายงานผลดำเนินการ เป็นรายเดือน ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT | โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตน ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) | สำนักปลัด | ก.พ - มี.ค.๖๖ | มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ระหว่างเดือน ก.พ. - มี.ค.๖๖ | ผู้บริหารควรเล็งเห็นถึงความสำคัญและเน้นย้ำให้บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการตอบแบบวัดการสร้างการรับรู้ (IIT) |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดการรับรู้อย่างกว้างขวาง | ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย, เวทีประชุมต่างๆ เอกสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น | สำนักปลัด | ก.พ - มี.ค.๖๖ | มีการประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟซบุ๊ก ไลน์ ระหว่างเดือน ก.พ. - มี.ค.๖๖ | ควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โปสเตอร์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดการรับรู้ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ/อุปสรรค |
|--|--|--|-----------------|---|--|
| ๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจและอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | จัดเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและมีเครื่องมืออุปกรณ์ให้แก่ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเข้าตอบแบบวัด EIT | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา | มี.ค. – เม.ย.๖๖ | ๑. มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้รับบริการในการตอบแบบวัด EIT ระหว่างเดือน ก.พ. – มี.ค.๖๖ ๒. มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการ | ๑. ผู้รับบริการขาดความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ๒. ตัวชี้วัดบางข้อ มีความซับซ้อนทำให้ผู้รับบริการเข้าใจผิดพลาดและเกิดการสับสน |
| ๕. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนยืมทรัพย์สินของทางราชการ | ๑. ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยืมแก่บุคคลภายนอกทราบในหลายช่องทาง ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ | สำนักปลัด | ก.พ. – พ.ค.๖๖ | ๑.มีการจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบ และแจกแจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ตามช่องทางต่างๆ ในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | บุคคลภายนอกและบุคลากรในหน่วยงานไม่ใส่ใจ และไม่ศึกษา คู่มือ ทำให้ไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ และขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของทางราชการ |
| ๖. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ | หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนในคราวการประชุมประจำเดือนของทุกส่วนราชการ | กองคลัง สำนักปลัด | ตลอดทั้งปี | มีการประชาสัมพันธ์ในคราวการประชุมประจำเดือนและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง เช่น สื่อโซเชียลต่างๆ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ/อุปสรรค |
|---|--|---|-------------------|---|--|
| <p>๗. การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> | <p>๑. การชี้แจง และตอบคำถามในแต่ละช่องทาง โดยรวดเร็ว และชัดเจน ถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามทางช่องทางออนไลน์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ</p> <p>การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น</p> <p>๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา</p> | <p>ตลอดทั้งปี</p> | <p>๑. มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลดำเนินการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และให้บริการผู้มารับบริการทุกคนอย่างเสมอภาค</p> <p>๒. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปี</p> | <p>ควรจัดให้มีระบบหรือช่องทางการให้บริการผ่านทางออนไลน์ โดยที่ผู้รับบริการไม่ต้องเสียเวลาเดินทางเข้ามา ณ จุดบริการ</p> |

๒. การดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ/อุปสรรค |
|--|--|--------------|--------------------|--|--|
| ๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม | ๑. เสริมสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ | สำนักปลัด | ม.ค. - มี.ค. ๖๖ | มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางและสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ในคราวประชุมองค์กรประจำเดือน เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย/ หรือผู้บริหารท้องถิ่น/และสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |
| ๒. การการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ๓. การรายงานผลดำเนินการ | สำนักปลัด | ตลอดทั้งปี | มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ อบต. ผ่านช่องทางสื่อโซเชียล และเว็บไซต์ อบต. | ควรจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสื่อสารสนเทศ และนำมาพัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| ๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ ๔. เปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์ | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ | ๑. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย/ หรือผู้บริหารท้องถิ่น/และสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |

